



# COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA TEMPIO

Via Risorgimento n° 15 -CAP 07030 -

C.F. 82004930903 Telef. 079-683151 079-684217 fax 079-684585

E-MAIL [protocollo@comunebadesi.ot.it](mailto:protocollo@comunebadesi.ot.it)

## AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA “C”, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO”, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 1 DELLA L. N. 68/1999, DA ASSEGNARE ALLE AREE : TECNICA – 18 ORE ; EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA – 18 ORE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- La Delibera della Giunta Comunale n° 117 del 11.11.2019 avente come oggetto “integrazione delibera della giunta comunale n° 17/2019 definizione struttura organizzativa e dotazione organica - programmazione fabbisogno del personale a tempo indeterminato e determinato 2019/2021 - collocamento obbligatorio categorie protette n° 1 unità lavorativa nel profilo professionale di istruttore tecnico cat. C 1 a tempo pieno ed indeterminato”, nel cui ambito è prevista l’assunzione a tempo indeterminato - - tramite le procedure inerenti il collocamento obbligatorio delle categorie protette previsto dalla Legge 12 marzo 1999 n° 68 e nel rispetto delle disposizioni della L. n° 165/2001- in possesso del seguente titolo di studio per l'accesso alla procedura concorsuale : Diploma di Geometra (previgente ordinamento), diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) o titolo di studio assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile,architettura o alle stesse equipollenti. diploma di geometra o titolo equipollente; da destinare per il 50% dell'orario d'obbligo all'area tecnica e per il restante 50% dell'orario d'obbligo all'Area edilizia privata ed urbanistica;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte seconda “Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 41 in data 21 Febbraio 2001 e s.m.i.;
- Il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi Dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 180 del 20.11.2011 e ss.mm.ii.
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, applicabile per le parti non disciplinate dal vigente Regolamento comunale e per le disposizioni del medesimo non più applicabili a seguito di intervenuta disciplina normativa modificativa ;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- il D. Lgs. 198/2006;
- la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto: "Linee Guida sulle procedure concorsuali";
- la Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto: "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette";
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

In esecuzione della propria Determinazione n.15 del 24.01.2020, avente ad oggetto Approvazione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura Di N. 1 Posto Di Categoria Giuridica "C", Profilo Professionale "Istruttore Tecnico", Con Contratto a Tempo Pieno Ed Indeterminato Riservato Esclusivamente Alle Categorie Protette Di Cui All'art. 1 Della L. N.68/1999 e avvio procedura

#### RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE TECNICO" cat. C, posizione economica iniziale C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, della legge 68/1999.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del d.lgs. 30 marzo 2000, n.165.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

In relazione alla specificità della figura professionale posta a selezione non possono essere ammessi:

- i soggetti privi della vista (art. 1 L. 28/03/1991, n. 120) essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio;
- i soggetti non udenti e affetti da mutismo (L. 20/02/2006, n. 95) in quanto tra le attività che caratterizzano il posto da ricoprire rientra anche l'attività di front office ovvero diretto contatto con il pubblico.

#### **Art. 1 Ruolo E Trattamento Economico**

Le attività richieste al ruolo e profilo professionale del personale ricercato - Istruttore tecnico di categoria C sono le seguenti:

nell'ambito di direttive di massima e di procedure che non implicano la risoluzione di questioni con valutazioni discrezionali, assicura lo svolgimento di attività istruttoria di tipo tecnico e tecnicoamministrativo, elaborando dati e situazioni di tipo complesso, necessari allo svolgimento dell'attività corrente relativamente al settore di riferimento;

attua raccolta, conservazione e reperimento documenti, atti e norme, ricerca, utilizzo ed elaborazione semplice di atti, dati istruttori e documenti, anche complessi, secondo istruzioni di massima impartite dalle professionalità superiori;

redige su schemi definiti, provvedimenti che richiedono procedure anche complesse;

redige verbali, comunicazioni, testi e documenti, rendicontazioni, attività economiche correnti, rilevazioni statistiche;

in campo tecnico garantisce lo svolgimento di indagini, rilievi, misurazioni, perizie tecniche, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi, controlli, collaudi ed accertamenti tecnici inerenti all'attività edilizia privata e all'urbanistica nel suo complesso, segnalando eventuali difformità che comportino la sospensione dei lavori o le opportune ulteriori verifiche;

partecipa alle attività di studio e di ricerca, collaborando con le professionalità superiori alla predisposizione

di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi;

svolge attività implicanti approfondite conoscenze mono specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola media superiore, ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

retribuzione tabellare annua lorda per 12 mensilità di € 20.344,07 (posizione economica C1 dell'ordinamento professionale), di cui alla Tabella C, del C.C.N.L. 21.05.2018 – Triennio 2016-2018 per il personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali";

tredicesima mensilità;

indennità di comparto prevista dall'art. 33 del C.C.N.L. 22.01.2004 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto C.C.N.L. per 12 mensilità di € 549,60;

elemento perequativo una tantum previsto dall'art. 66 del C.C.N.L. 21.05.2018 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto C.C.N.L. come successivamente confermata dall'art. 1, comma 440, della legge 30/12/2018, n. 145;

eventuale trattamento accessorio;

eventuale assegno per il nucleo familiare (esente da contribuzione e da imposta). Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## **Art. 2 Requisiti**

**SI PREMETTE CHE la procedura concorsuale è interamente riservata alle categorie indicate nell'articolo 1, comma 1, della legge 68/1999.**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, compatibilmente alla propria disabilità; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato che verrà assunto, in base alla vigente normativa. In fase di visita pre assuntiva, con osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche di disabilità delle persone risultate idonee, tenuto conto del Verbale di accertamento della condizione di disabilità rilasciato dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni il vincitore del concorso per il quale dovrà essere accertata l'idoneità alla mansione specifica. **In caso di non idoneità alla mansione specifica il vincitore non verrà assunto;**
5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina (v. dichiarazione di cui a fac-simile domanda di partecipazione al concorso);
7. Assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (v. dichiarazione di cui a fac-simile domanda di partecipazione al concorso);
8. Conoscenza a livello scolastico di una delle seguenti lingue straniere a scelta del concorrente: inglese, francese, tedesco, spagnolo;

9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet);

#### REQUISITI SPECIALI

1. Iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 della legge 68/99 degli appartenenti alla categoria dei disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 tenuto presso l'Ufficio competente dei Centri per l'Impiego, dando atto che :

In relazione alla specificità della figura professionale posta a selezione non possono essere ammessi:

- i soggetti privi della vista (art. 1 L. 28/03/1991, n. 120) essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio;
  - i soggetti non udenti e affetti da mutismo (L. 20/02/2006, n. 95) in quanto tra le attività che caratterizzano il posto da ricoprire rientra anche l'attività di front office ovvero diretto contatto con il pubblico
2. Titolo di studio: Diploma di Geometra (previgente ordinamento), diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) o titolo di studio equipollente ex Lege o titolo di studio assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o titolo di studio alle stesse equipollenti ex lege.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

3. Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli della categoria B o B speciale in corso di validità;

Nella domanda di partecipazione al concorso il/la candidato/a dovrà dichiarare di accettare le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

#### **ART. 3 Presentazione delle domande, Termini e modalità**

I candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato al presente bando. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso per sintesi del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie Speciale, Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1) spedizione, unitamente alla fotocopia sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità, al seguente indirizzo: Comune di Badesi, Via Risorgimento n. 15, 07030 Badesi (SS) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **ATTENZIONE:** l'opportunità di utilizzare tale mezzo di

trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come sopra precisato, l'istanza non pervenuta entro il termine sopra indicato anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione. Non si terrà pertanto conto della data di spedizione;

2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Badesi (Via Risorgimento n. 15 – negli orari di apertura al pubblico come segue: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

**la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo;**

3) spedizione via e-mail a mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:

**protocollo.badesi@legalmail.it** ; per tale modalità di invio la data è attestata dalla data di arrivo alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Badesi (Ricevute di avvenuta consegna e di avvenuta accettazione per il candidato).

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta certificata di altro soggetto.

**N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da scansione di documento di identità sottoscritto in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.**

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori. La mancata presentazione della domanda entro il termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione, fatto salvo quanto sopra indicato per le domande inviate con raccomandata con avviso di ricevimento. L'Ente non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, di revocare la procedura concorsuale per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto del concorso; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere compilata, a pena d'esclusione, utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

1) il cognome, nome, luogo e data di nascita codice fiscale;

2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative al concorso, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC;

3) il titolo di studio posseduto con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto/ Università che lo ha rilasciato nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero ( equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di richiesto, e l'esatta specifica dello stesso ( tipologia , data, luogo e istituto conseguito).I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Nel caso di titolo di studio equipollente a quelli indicati nel bando deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento che lo sancisce;

4) la conoscenza della lingua straniera Inglese/francese/ spagnolo/tedesco;

- 5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- 6) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 7) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 9) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 10) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura). Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 11) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 13) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale compatibilmente alla propria disabilità;
- 14) l'età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- 15) l'iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 della legge 68/99 degli appartenenti alla categoria dei disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 tenuto presso l'Ufficio competente dei Centri per l'Impiego;
- 16) di essere a conoscenza che sia il requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato di cui al punto 15 che quello relativo alla permanenza dello stato invalidante dovranno essere posseduti anche alla data di assunzione;
- 17) di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- 18) i concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92 devono indicare nella domanda di ammissione gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap allegando copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità in sede di prove di tempi aggiuntivi e/o di ausilio con indicazione del tipo di ausilio;
- 19) di possedere patente di guida B o B speciale in corso di validità;
- 20) di possedere titoli che danno diritto alla riserva e/o preferenza a parità di merito secondo le disposizioni vigenti (art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996), specificando i titoli posseduti;
- 21) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 22) di autorizzare il Comune di Badesi all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR (UE) 2016/679, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

**Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle citato D.P.R. 445/2000.**

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del più volte citato D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

#### **ART. 4 Allegati d'obbligo alla domanda e esclusione dal concorso**

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati, pena l'esclusione:

1) fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la scansione non è necessaria nel caso di sottoscrizione con firma digitale o nel caso di invio della domanda dalla casella PEC intestata nominativamente al candidato);

2) ricevuta del versamento di € 10,33 quale tassa di partecipazione al concorso pubblico. Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a mezzo bollettino postale: conto corrente postale n 12439071 intestato a Comune di Badesi, Servizio Tesoreria;

**Nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato. La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.**

3) la documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/1999;

4) eventuali titoli ai fini della riserva e/o preferenza a parità di merito secondo le disposizioni vigenti (art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996);

5) elenco dei documenti allegati alla domanda in carta semplice sottoscritto dal candidato.

È fatta salva la facoltà di allegare alla domanda un curriculum, debitamente sottoscritto, attestante il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione. Lo stesso deve comprendere solo dichiarazioni che possano essere formalmente documentate e sarà valutato con riferimento al livello di qualificazione professionale acquisito e alle specifiche rispetto al posto da ricoprire.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso:

mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);

mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);

domanda di ammissione pervenuta fuori termine;

aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti;

mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Compete all'ufficio preposto alla gestione del personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura concorsuale di che trattasi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste nell'avviso nonché di tutte le norme vigenti. I concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92 devono allegare alla domanda di ammissione copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità in sede di prove di tempi aggiuntivi e/o di ausilio con indicazione del tipo di ausilio.

#### **ART.5 Ammissione dei candidati alla procedura concorsuale**

Il Responsabile del Procedimento, a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale, renderà noto l'elenco degli aspiranti ammessi ed esclusi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico e sul sito web del Comune ([www.comunebadesi.ot.it](http://www.comunebadesi.ot.it)) - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

#### **ART.6 Commissione giudicatrice**

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, le commissioni di concorso sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza in materie di concorso, scelti fra funzionari

delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area competente – servizio personale e si compone di tre componenti esperti, di provata competenza nelle materie oggetto di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti, ed estranei alle medesime di cui 1 assume le funzioni di Presidente;

Almeno 1/3 dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne nel rispetto della L. n° 125/1990;

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente inquadrato almeno nella Cat. C

Per l'accertamento della conoscenza della lingua e delle procedure informatiche possono essere nominati dei membri aggiunti prescelti tra persone di comprovata esperienza, limitatamente a tali accertamenti .

#### **ART. 7 Commissione giudicatrice Adempimenti e funzionamento**

Gli adempimenti ed il funzionamento della Commissione giudicatrice sono disciplinati dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte seconda “ Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 41 in data 21 Febbraio 2001 e s.m.i. in particolare :

- Art. 20 Adempimenti;
- Art. 21 Punteggio attribuito a ciascun Commissario – Modalità di votazione;
- Art. 22 Trasparenza amministrativa nei procedimenti concorsuali;
- Art. 23 Norme di funzionamento

#### **ART.8 Prove d'esame**

La Commissione Esaminatrice provvederà a formulare le tracce delle prove scritte e le domande per la prova orale solo il giorno stesso degli esami, in una fase immediatamente precedente allo svolgimento di ogni singola prova. Tutto ciò risulterà da apposito verbale della Commissione stessa.

-Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

**pre-selezione(eventuale) – - una prova teorico/pratica - una prova pratico/operativa- una prova orale.**

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

**Pre-selezione (eventuale):** qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30 si procederà ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla (composto da n. 30 domande) volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

Nella prova pre-selettiva sarà assegnato il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data, errata o plurima sulla stessa domanda.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 20 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Qualora al 20° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alle prove scritte.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio Comunale nonché sul sito web dell'Ente (**[www.comunebadesi.ot.it](http://www.comunebadesi.ot.it)**) - **sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.**

Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti:

Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

-Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e smi);

-Nozioni sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi);



- Diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni sui principali servizi comunali;
- legislazione urbanistica nazionale e regionale. Strumenti urbanistici;
- Edilizia Privata. Interventi edilizi e titoli abilitativi. Normativa tecnica;
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contrattualistica pubblica.
- SUAPE
- Legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ( Legge n° 81/2008 e ss.mm.ii )

- a) La prova scritta teorico/pratica : Con la prova scritta teorico- pratica si richiede al candidato di esprimere attraverso quesiti richiedenti una o più risposte a carattere espositivo, eventualmente con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, oltre a temi che consentano la capacità di sintesi, contributi ed elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle materie stabilite per la prova;
- b) La prova scritta pratico / operativa : E' costituita dalla individuazione da parte del concorrente di soluzioni- operative a problemi di attività amministrativa, contabile, tecnica, di gestione organizzativa, con l'eventuale formulazione di atti amministrativi o di elaborati tecnici riferiti alle problematiche prospettate nel tema , nell'ambito delle materie previste per la prova, sulle quali può essere richiesto al concorrente di esporre anche concetti essenziali e generali in termine teorico-dottrinali, nonché secondo quanto stabilito dal bando, da prove di computer o di esecuzione al terminale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte I candidati non possono comunicare tra loro, possono esclusivamente consultare codici, testi normativi non commentati e la consultazione del Dizionario della lingua italiana. E' vietato l'utilizzo di appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, non si possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove teorico/pratica e pratico/operativa.

La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte e sugli ulteriori argomenti

- Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni generali sul rapporto di impiego delle Pubbliche Amministrazioni ( D.Lgs.165/2001);

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, in applicazione dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese o francese/tedesca/spagnola
- Nozioni di informatica sull'uso degli applicativi più diffusi.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese/francese/tedesca/spagnola e dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio comprovano solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente comportano esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità senza attribuzione di alcun punteggio.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

## **ART. 9 Titoli Criteri di valutazione**

I complessivi 10 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Gruppo I - Titoli di studio, non più di punti 4;
- Gruppo II - Titoli di servizio, non più punti 4;
- Gruppo III - Titoli vari, non più di punti 1;
- Gruppo IV – Curriculum professionale, non più di punti 1.

#### Valutazione titoli di studio – come da prospetto seguente

Titoli espressi In Sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea		Valutazioni
da	a	da	a		da	a	
36	41	60	69	sufficiente	66	76	0,75
42	47	70	79	buono	77	87	1,50
48	53	80	89	distinto	88	98	2,25
54	60	90	100	ottimo	99	110	3,0

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,30 punti (max 1 valutabile).

3. Per ulteriore titolo di studio specifico di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,70 punti (max 1 valutabile)

#### Valutazione titoli di servizio:

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) Servizio specifico di ruolo o non di ruolo in posti corrispondenti (o equiparabili a qualifiche pari o superiori) al posto messo a concorso, prestato presso Comuni, Province e loro Consorzi, Comunità Montane e, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

b) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo prestato presso Comuni, Province e loro Consorzi, Comunità Montane con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri proporzionalmente.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

#### Valutazione titoli vari:

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo Gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nel primo e secondo Gruppo.

3. Sono comunque valutate:

a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;

b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato

di operatore a computer ecc);

c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso.

d) idoneità in concorsi per titoli ad esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

4. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente 3° comma viene effettuata allorchè tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

5. La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel Gruppo di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nei Gruppi I e II.

#### **Valutazione curriculum professionale**

Viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2. La Commissione tiene particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri Gruppi di titoli.

3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

4. Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al Curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 5 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

**I criteri di valutazione dei titoli vari e del curriculum sono stabiliti dalla Commissione nella prima seduta dopo l'avvenuto insediamento.**

#### **Art. 10 Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative al concorso**

Il calendario delle prove d'esame viene così determinato :

**Prova preselettiva (se necessaria) 10 giorni dopo la scadenza del Bando**

**1^ prova scritta 20 giorni dopo la scadenza del bando**

**2^ prova scritta il giorno dopo la prima prova scritta, nel caso di festività il primo giorno utile dopo la prima prova scritta**

**Prova orale - verrà comunicata dalla commissione dopo le due prove scritte**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito istituzionale del **Comune di Badesi** all'indirizzo [www.comunebadesi.ot.it](http://www.comunebadesi.ot.it) all'Albo Pretorio *on-line*, sulla *home-page* e nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*:

- elenco candidati ammessi ed esclusi
- svolgimento della eventuale preselezione
- luogo di svolgimento e date delle prove d'esame
- ogni eventuale variazione del diario e della sede di svolgimento delle prove stesse;
- nonché ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà **valore di notifica** a tutti gli effetti di legge, pertanto è onere del candidato prenderne visione.

#### **Art. 11 - Esito Della Selezione E Validità Della Graduatoria**

Al termine delle procedure verrà redatta la graduatoria finale secondo l'ordine dei punti della votazione *complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste* all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età

La graduatoria ha validità di tre anni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, salvo eventuali proroghe disposte normativamente. L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria per ulteriori assunzioni di personale ai sensi della Legge n. 68/1999, a tempo pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro: a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso; b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

#### **Art. 12 Assunzione In Servizio**

I vincitori saranno invitati, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, a produrre nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa.

L'assunzione in servizio potrà essere disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto si considererà rinunciatario del posto. L'Amministrazione sottopone a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego, compatibilmente all'appartenenza alla categoria protetta.

In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

#### **Art. 13 Trattamento Dati Personali (Informativa)**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Badesi con sede in Badesi, Via Risorgimento n°15, tel. 079 - 684025;
2. Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Badesi è la dott.ssa Morittu Giovanna Maria email: protocollo.badesi@legalmail.it;
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dal Comune di Badesi esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma

1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, non necessita del consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati forniti saranno comunicati al Servizio Personale nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

5. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento (UE) 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **15. Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la, dott.ssa Giovanna Maria Morittu e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Badesi (nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ): tel. 079/683151 – 079/683142. Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è pubblicato sul sito Internet del Comune di Badesi, Sezione "Trasparenza - sottosezione Bandi di Concorso" dove può essere direttamente consultato e scaricato.

La data esatta delle prove sarà pubblicata nel sito Internet del Comune di Badesi, Sezione "Trasparenza - sottosezione Bandi di Concorso" dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale