



COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI ZONA OMOGENEA OLBIA TEMPIO

UFFICIO TECNICO - Settore Edilizia Privata / Urbanistica / Demanio / SUAPE

via Risorgimento n° 15 - 07030 BADESI (OT) - tel. 079683152 - fax 079684585 - email: ediliziaprivata.badesi@gmail.com

AVVISO ESPLORATIVO di MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO di

SERVIZI TECNICO - AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELL'AMBITO DELLA REDAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO MATRICE E DELLA REDAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORALI. CIG: ZA02975F0E

IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA DEMANIO SUAPE E PATRIMONIO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 28/03/2019 Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021 (art. 170 comma 1 D.Lgs 267/2000)

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n°94 del 07/08/2019 "Atto di indirizzo al Responsabile di Servizio dell'Area Edilizia Privata, Urbanistica, Demanio, SUAPE per il conferimento ad idoneo soggetto dell'incarico di supporto tecnico per le attività di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 11 del D.Lgs. n°50/2016, per l'attuazione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice di Antica Formazione e per la predisposizione della Variante al Piano di Utilizzo dei Litorali.

VISTO l'art. 31 commi 8 e 11 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (CODICE APPALTI);

RENDE NOTO

Che questa amministrazione intende raccogliere manifestazioni di interesse, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e Linee Guida ANAC n° 1 (approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera 417/2019) al fine di procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Trattandosi di incarico di importo inferiore ad Euro 40.000,00 lo stesso sarà affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 1 mediante procedura negoziata con il criterio del miglior prezzo.

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di supporto oggetto del presente affidamento riguarda tutte quelle attività strumentali, da attuarsi da parte di soggetti dotati di specifiche competenze tecniche ed amministrative, che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio delle competenze attribuite, ai sensi delle vigenti disposizioni, al responsabile del procedimento e con particolare riferimento a quanto indicato all'art. 31 del Codice, ed in linea generale riguarderanno le seguenti attività:

PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO MATRICE:

- assistenza e collaborazione alla predisposizione degli atti e provvedimenti necessari per la procedura di affidamento dell'incarico professionale di redazione, con stima del corrispettivo e procedure propedeutiche all'individuazione dell'operatore economico sulla piattaforma Sardegna Cat;

- assistenza e collaborazione per la ricognizione dei fabbricati riconducibili e ricadenti in centro matrice mediante il rilievo puntuale volto alla valutazione stato di conservazione, l'esatta ubicazione, e la rispondenza con il Piano Urbanistico Comunale ed eventuali titoli abitativi rilasciati dagli Enti, nonché titoli di proprietà e rispondenza catastale;
- assistenza e collaborazione alla predisposizione degli atti necessari per la procedura di adozione del Piano, la pubblicazione dello stesso, assistenza al pubblico nell'arco temporale necessario per la formulazione di osservazioni da parte dei soggetti interessati;
- assistenza e collaborazione per la trasmissione del Piano agli Enti per i pareri di competenza ed eventuali comunicazioni con gli stessi;
- assistenza e collaborazione alla predisposizione degli atti necessari per la procedura di approvazione definitiva del Piano e per le necessarie pubblicazioni conseguenti;

VARIANTE AL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORALI:

- assistenza e collaborazione alla predisposizione degli atti e provvedimenti necessari per la procedura di affidamento dell'incarico professionale di redazione, con stima del corrispettivo e procedure propedeutiche all'individuazione dell'operatore economico sulla piattaforma Sardegna Cat;
- assistenza e collaborazione per la ricognizione delle Concessioni Demaniali esistenti e delle aree non assegnate e individuazione di nuove aree;
- assistenza e collaborazione alla predisposizione degli atti necessari per la procedura di adozione della Variante al Piano, la pubblicazione dello stesso, assistenza al pubblico nell'arco temporale necessario per la formulazione di osservazioni da parte dei soggetti interessati;
- assistenza e collaborazione per la trasmissione della Variante al Piano agli Enti per i pareri di competenza ed eventuali comunicazioni con gli stessi;
- assistenza e collaborazione alla predisposizione degli atti necessari per la procedura di approvazione definitiva del Piano le necessarie pubblicazioni conseguenti;
- assistenza e collaborazione alla predisposizione delle procedure necessarie per l'affidamento delle concessioni demaniali previste nel Piano di Utilizzo dei Litorali,
- in seguito all'affidamento delle aree demaniali previste nel Piano di Utilizzo dei Litorali assistenza e collaborazione al caricamento di tutti i dati inerenti le relative Concessioni Demaniali sul S.I.D. (Sistema Informativo del Demanio creato dal Ministero dei Trasporti);
- assistenza e collaborazione per la determinazione dei canoni demaniali dovuti dai concessionari, il cui importo va calcolato mediante il S.I.D., che consentirà la creazione automatica dei mod. F24 Elide necessari per poter procedere al pagamento. Dette operazioni di caricamento dati sul S.I.D. riguardano tutte le Concessioni Demaniali in essere sul territorio comunale.

2. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario, dovrà costantemente seguire l'andamento delle procedure e lo sviluppo di ogni fase del procedimento, predisponendo tempestivamente, anche di propria iniziativa, tutti gli atti ed i provvedimenti da sottoporre alla verifica del Responsabile del procedimento in modo da consentire allo stesso il preciso e puntuale rispetto delle norme vigenti.

Al fine di garantire il coordinamento con l'attività d'ufficio l'incaricato dovrà garantire la presenza presso l'ufficio tecnico comunale per 20 ore settimanali da articolarsi in 5 giornate lavorative secondo le esigenze d'ufficio.

3. IMPORTO - DURATA

L'importo posto a base di gara, è pari ad Euro € 37.500,00 calcolate ai sensi dell'art. 6 del DM. 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n.50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016)" oltre a cassa previdenza ed IVA.

Il servizio avrà la durata di diciotto mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI

Alla procedura possono partecipare i soggetti indicati all'art. 46 del codice degli appalti, per i quali non ricorra alcuna delle condizioni di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 dello stesso D. Lgs 50/2016, e che siano in possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale e capacità tecnica e professionale indicati al successivo punto 5). I candidati raggruppati, o società

o consorzi dovranno indicare il professionista individuato quale prestatore del servizio poiché l'incarico dovrà essere espletato direttamente da singolo professionista titolato ed abilitato.

5. REQUISITI MINIMI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti minimi di capacità tecnica e professionale per partecipare alla procedura sono i seguenti:

- a) Essere iscritti al relativo albo professionale;
- b) Aver espletato direttamente, negli ultimi cinque anni anteriori alla data di pubblicazione del presente avviso attività di consulenza e supporto al RUP, per conto di amministrazioni pubbliche nell'ambito di Pianificazione Urbanistica per almeno tre anni anche non consecutivi.
- c) Aver espletato direttamente, negli ultimi cinque anni anteriori alla data di pubblicazione del presente avviso attività di consulenza e supporto al RUP, per conto di amministrazioni pubbliche per i Piani di Utilizzo del Litorali e inerenti a procedimenti per l'affidamento delle concessioni demaniali.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, il capogruppo deve possedere i requisiti di cui alla lettera b) in misura non inferiore al 60% (soggetto incaricato della prestazione) e il requisito di cui alla lettera c) non frazionabile deve essere posseduto dal soggetto incaricato della prestazione, mentre il requisito di cui alla lett. a) non è frazionabile e deve essere posseduto interamente da tutti soggetti facenti parte del raggruppamento.

Inoltre è condizione necessaria per la partecipazione alla presente procedura, l'abilitazione alla piattaforma Sardegna CAT nella categoria di iscrizione: AP30AG22 - SERVIZI SPECIALI - SERVIZI DI SUPPORTO ESTERNO AL RUP - Prima fascia: Servizi di importo inferiore a € 40.000,00.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire presso l'ente in apposito plico chiuso indirizzato a Comune di Badesi Via Risorgimento, 15 07030 (SS) recante ad oggetto "Manifestazione di interesse per servizi tecnico - amministrativi di supporto al responsabile unico del procedimento nell'ambito della redazione del Piano Particolareggiato Del Centro Matrice e della redazione della variante al Piano Di Utilizzo Dei Litorali" o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.badesi@legalmail.it, apposita istanza di manifestazione d'interesse utilizzando il modulo allegato al presente avviso, firmata digitalmente a pena d'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 23/08/2019.

Alla dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze pervenute presso l'ente oltre il termine suindicato.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti e che hanno presentato istanza di manifestazione d'interesse conformemente a quanto prescritto nel presente avviso, saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata (RDO) sulla piattaforma Sardegna CAT.

L'invito sarà rivolto a tutti gli operatori economici richiedenti, ovvero, qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute sia valutato numericamente eccessivo si procederà al sorteggio di n. 5 candidati

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto del presente avviso esplorativo verrà aggiudicato con il criterio del *minor prezzo*.

9. ALTRE INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

- Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure. L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- Il candidato dovrà impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio presso l'Area Tecnica Edilizia Privata, Urbanistica, Demanio e Suape del Comune di Badesi.
- Il rapporto con l'aggiudicatario verrà regolamentato da apposita convenzione con spese e bolli a carico del soggetto affidatario.
- Il pagamento delle prestazioni al soggetto affidatario sarà effettuato di norma bimestralmente a seguito di presentazione di regolare fattura previa verifica della Regolarità Contributiva presso gli enti previdenziali di competenza.
- Il pagamento della rata di saldo (pari al 5% dell'importo di contratto) sarà corrisposto alla verifica del completamento di tutte le attività.
- L'incaricato del servizio di supporto non può partecipare all'affidamento di incarichi professionali ovvero ad appalti, subappalti e cottimi con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti (di supporto al Rup) direttamente o per il tramite di altri soggetti che risultino ad esso collegati, come controllati o controllanti ai sensi dell'articolo 24, comma 7, del Codice.
- L'incaricato, nell'espletamento delle prestazioni, dovrà attenersi alle norme e regolamenti vigenti.
- L'incaricato non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Badesi nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei citati dipendenti con il Comune.
- Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nel precisare che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si informa che i dati personali forniti, o che verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dalla presente indagine di mercato, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa.
- l'incaricato dovrà essere in possesso di apposita RC professionale per liberi professionisti.
- Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni in materia di appalti, al quale si fa espresso rinvio.

10. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi presso:

- Albo pretorio on-line della stazione appaltante;
- Profilo di committente: www.comunebadesi.ot.it;
- Sito internet Regione Autonoma della Sardegna: www.regione.sardegna.it;

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo l'informativa di seguito riportata.

12. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è L'Arch. Serena Columbano – tel. 079/683152/60 - E.mail: edilizia.privata@comunebadesi.ot.it eventuali richieste di informazioni in merito alla procedura in oggetto possono essere comunicate all'indirizzo pec: protocollo.badesi@legalmail.it.

Badesi 09/08/2019

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Serena Columbano

