



COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

Via Risorgimento n° 15 - CAP 07030 - Tel. 079-683143-684025 - Fax 079-684585

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

Responsabile Rag. Angela Giua

COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

PESO VALUTAZIONE OBIETTIVI NUCLEO DI VALUTAZIONE

STRUTTURA	RESPONSABILE	REFERENTE POLITICO
SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI	Rag. Angela Giua	Sindaco Assessore Altea Gianfranco

N. Progr. OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE (Da inserire in sede di valutazione)
1	MANTENIMENTO CONTABILITA' E STIPENDI	15	
2	STRATEGICO TRIBUTO	20	
3	STRATEGICO E MIGLIORAMENTO	15	
	TOTALE OBIETTIVI	50	
1	CAPACITA' MANAGERIALI	50	
	TOTALE	50	
	TOTALE	100/100	

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO N° 1

Settore di intervento	SERVIZIO FINANZIARIO		
Responsabile	ANGELA GIUA		
Obiettivo strategico	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2015 – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA – CERTIFICATO AL BILANCIO DI PREVISIONE - APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA DATI CONSUNTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 – CERTIFICATO RENDICONTO 2014 – STIPENDI PERSONALE E ADEMPIMENTI CONNESSI		
Descrizione sintetica	Garantire il regolare svolgimento della gestione economico-finanziaria e delle entrate tributarie		
Finalità	Assicurare gli adempimenti contabili connessi alla formazione del bilancio e relativi allegati, accertamento equilibrio e assestamento bilancio; formazione del PEG relativo alla parte contabile, alla gestione delle entrate e delle spese (impegni, accertamenti, mandati di pagamento e reversali di incasso), alla formazione del rendiconto gestione anno 2014 e relativi adempimenti connessi. – Gestione economato.		
Target	CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI FEBBRAIO APRILE SETTEMBRE NOVEMBRE DICEMBRE		
Peso	15/50		
		<i>DATA PREVISTA DI ATTUAZIONE</i>	
Indicatori Azioni Tempi di attuazione	1) Redazione bilancio di previsione 2015 e relativi allegati	Entro termini di legge	
	1) Rendiconto della gestione 2014	30 aprile 2015	
	3) Certificato al bilancio	Entro termini di legge	
	4) Questionario al bilancio Corte dei Conti	Entro termini di legge	
	5) Certificato al rendiconto	Entro termini di legge	
	6) Questionario al rendiconto Corte dei Conti	Entro termini di legge	
	7) Verifica degli equilibri	30 Settembre 2015	
	8) Invio rendiconto Corte dei Conti	Entro termini di legge	
	9) Variazioni al bilancio	30 Novembre 2015	
	10) Assestamento di bilancio	30 Novembre 2015	

	11) Emissione di circa 15 buste paghe mensili	Mensilmente	
	12) Trasmissione DMA	Entro il mese successivo	
	13) Emissione di circa 30 Certificazioni	Febbraio 2015	
	14) Stesura e trasmissione 770	Entro termini di legge	
	15) Trasmissione F24 enti Pubblici	Mensilmente	
	16) Trasmissione dichiarazione salari INAIL	16 Marzo 2015	
	17) Emissione mandati di pagamento (circa 1.500)	Entro termini di legge	
	18) Emissione reversali di incasso (circa 1.000)	Entro termini di legge	
	19) Inserimento in piattaforma crediti delle fattura con relativo pagamento	Entro il 15 del mese successivo	
	20) Monitoraggio patto stabilità primo, secondo semestre e risultanze finali	Entro termini di legge	
	21) Dichiarazione IVA e IRAP	Entro termini di legge	
	22) Dichiarazione debiti liquidi e esigibili	Entro termini di legge	
	23) Patto di stabilità regionale verticale incentivato	Entro termini di legge	
	24) Servizio economato	Reintegro dopo utilizzo fondi	
Risorse umane	Angela Giua	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D4 –	
	Ugnutu Daniela	Istruttore Contabile - Categoria C3	
Risorse strumentali	N° 3 personal computer con relative stampanti + procedura gestione finanziaria.		

OBIETTIVO STRATEGICO N° 2

Settore di intervento	SERVIZIO TRIBUTI		
Responsabile	ANGELA GIUA		
Obiettivo strategico	MODIFICA REGOMANETO IUC E RISCOSSIONE DIRETTA TRIBUTO.		
Descrizione sintetica	<p>Considerato che la TARI è stata istituita a partire dal 01/01/2014 e il regolamento è stato approvato nel 2014, ci si è resi conto che occorre apportare al regolamento alcune modifiche, in quanto nella gestione 2014 sono sorte alcune problematiche che occorre risolvere in modo da evitare contenziosi. Inoltre si ritiene necessario informare i contribuenti, per quanto riguarda la determinazione della base imponibile, le aliquote applicate nell'anno e la determinazione della somma da pagare alle scadenze previste. Definizione delle tariffe. Inserimento nuovi immobili, identificazione nuovi contribuenti attraverso i progetti rilasciati e i servizi SISTER e SIATEL, stesura lista Tari, emissione avvisi di pagamento ed invio degli stessi ai contribuenti entro Agosto 2015.. Pubblicazione sul sito del comune di tutte le notizie riguardanti il tributo, quali scadenze rate, modalità di calcolo e versamento, tariffe applicate e riduzioni applicate alle varie categorie.</p>		
Target	Conseguimento obiettivo assegnato Agosto 2015		
Finalità	Fornire al contribuente tutte le informazioni relative al nuovo tributo		
Peso	20/50		
		DATA PREVISTA	
Indicatori Azioni Tempi di attuazione	1) Modifica regolamento IUC	30 Giugno 2015	
	2) Approvazione aliquote IMU e TASI	30 Giugno 2015	
	3) Approvazione tariffe TARI	30 Giugno 2015	
	4) Stesura elenco nuovi immobili	Giugno 2015	
	5) Stesura elenco contribuenti	Giugno 2015	
	6) Stampa e invio avvisi ai contribuenti	Agosto 2015	
Risorse umane	Angela Giua	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D 4-	

	Daniela Ugnutu	Collaboratore Contabile - Categoria C3
Risorse strumentali	N° 3 personal computer con relative stampanti + procedura gestione tributi.	

OBIETTIVO STRATEGICO E MIGLIORAMENTO N° 3

Settore di intervento	SERVIZIO CONTABILITA'		
Responsabile	ANGELA GIUA		
Obiettivo strategico	<i>PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA CONTABILE SECONDO IL D.LGS 118/2011</i>		
Descrizione sintetica	<i>RICODIFICA DEI CAPITOLI SECONDO IL PIANO DEI CONTI PREDISPOSTO DA ANCONET, RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI.</i>		
Finalità	Gestire i pagamenti e gli incassi con gli schemi di bilancio D.lgs 267/2000 ai fini autorizzatori e con schema di bilancio previsto dal D.lgs 118/2011 ai fini conoscitivi.		
Target	Conseguimento obiettivo assegnato Giugno 2015		
Peso	15/50		
		Tempi Conseguimento obiettivo	
Indicatori Azioni Tempi di attuazione	1) Utilizzo sistema informatico	Entro Febbraio 2015	
	2) Invio atti on-line	Entro Febbraio 2015	
Risorse umane	Angela Giua	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D 4-	
	Daniela Ugnutu	Istruttore Contabile - Categoria C3	
Risorse strumentali	N° 3 personal computer con relative stampanti + procedura gestione finanziaria, tributi e personale.		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RAG.ANGELAGIUA