



**COMUNE DI BADESI**  
**Provincia di Olbia Tempio**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017**

**AGGIORNAMENTO 2015**

**Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del**

## PREMESSA

Con il presente aggiornamento si intende assicurare che il Programma definisca nel dettaglio le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative tese ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi che, ai sensi dell'art.43, comma 3, del Decreto Legislativo n.33/2013, i Responsabili del Servizio devono garantire.

Si intende altresì definire gli strumenti per il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni nel processo di elaborazione del programma della trasparenza del triennio 2015-2017. Le misure previste sono collegate con quelle previste dal Piano di prevenzione della corruzione che viene al tempo stesso redatto e proposto dal Segretario Generale che riveste il ruolo di Responsabile della trasparenza e di Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel Piano della trasparenza devono essere indicate le iniziative atte a garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, assicurando il coordinamento e la coerenza con i contenuti del Piano di Prevenzione della corruzione.

Gli obiettivi che vengono indicati nel presente Programma sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa del Comune di Badesi .

Nell'ottica di considerare la promozione di maggiori livelli di trasparenza un'area strategica di questo Ente che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

## I DATI

Le informazioni ed i dati, indicati nell'allegato A), sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune [www.comune.badesi.ot.it](http://www.comune.badesi.ot.it), nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", istituita in ottemperanza del Decreto Legislativo n. 33/2013. La sezione, chiaramente identificabile dalla etichetta sopra riportata ed organizzata in coerenza con l'indice stabilito nell'allegato Tabella 1 del Decreto Legislativo n.33/2013, è posta sulla "homepage" del sito internet, facilmente raggiungibile mediante lo specifico link.

Il Comune di Badesi provvede alla pubblicazione dei dati in formato di tipo aperto, in conformità a quanto stabilito dagli articoli 6 e 7 del Decreto Legislativo n.33/2013 ed alle "Linee guida per i siti web della P.A. - art. 4 della Direttiva n. 8/09 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione" relative a reperibilità, classificazione e semantica delle risorse presenti sul sito.

Al fine di favorire l'accesso, il riuso e l'elaborazione delle informazioni e dei dati pubblicati ed aumentarne la qualità, si procede a:

a) organizzare la suddetta sezione in modo che i contenuti siano strutturati in coerenza con quanto indicato nell'allegato A) del presente piano. La sezione, quindi, deve essere divisa in sotto-sezioni di 1° livello e sotto-sezioni di 2° livello, ognuna delle quali denominata come le categorie di dati riportate nel citato allegato. Cliccando sulle suddette voci l'utente potrà avere accesso alle informazioni di interesse, con un ulteriore dettaglio per ogni singolo obbligo rientrante nella sotto-sezione. L'ordine delle voci all'interno della sezione deve corrispondere a quello del medesimo allegato. Le voci devono essere previste anche se i rispettivi contenuti non sono stati ancora pubblicati; in tal caso, deve essere visualizzato un messaggio che indichi che i contenuti sono in via di pubblicazione con la previsione della relativa data;

b) garantire la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità; ogni contenuto informativo deve essere corredato dalla storia delle revisioni, che contenga la data di pubblicazione, la data di aggiornamento, l'arco temporale cui lo stesso dato

si riferisce. I dati e le informazioni sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione con le precisazioni e le eccezioni previste dall'art.8, comma 3, del D.Lgs. n.33/2013. Le informazioni superate e/o non più significative dovranno essere archiviate ai sensi dell'art.9, comma 2, del Decreto;

c) contestualizzare, chiaramente, ogni contenuto informativo pubblicato, in particolare dovranno essere indicati:

- la tipologia delle informazioni contenute (in modo sintetico);
- il periodo a cui le informazioni si riferiscono;
- l'ambito organizzativo dell'Amministrazione che ha creato il contenuto informativo e l'ufficio a cui si riferisce.

In applicazione del suddetto principio, i dati di contesto dovranno essere inseriti all'interno del contenuto informativo medesimo.

Lo scopo della contestualizzazione è quello:

- 1) di garantire l'individuazione della natura dei dati e la validità degli stessi, anche se il contenuto informativo è reperito o letto al di fuori dell'ambito in cui è ospitato;
- 2) di inserire all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" strumenti di notifica degli aggiornamenti, sia a livello dell'intera sezione sia a livello di singolo argomento.

Per dare conto dell'avvenuto controllo delle attualità delle informazioni pubblicate, anche a tutela di eventuali interessi coinvolti, è necessario che in ogni pagina della sezione "Amministrazione Trasparente" sia indicata la data di aggiornamento, anche se tale "aggiornamento" non ha richiesto la modifica del dato in quanto non si rende necessario rettificarlo, integrarlo o comunque adeguarlo.

Inoltre, il Comune nell'esercizio della propria discrezionalità, seleziona e pubblica anche dati ulteriori, rispetto a quelli previsti da specifiche norme di legge, sulla base delle esigenze rilevate in fase di ascolto degli stakeholders, fermo restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

La trasparenza impone che tutti i dati resi pubblici possano essere utilizzati da parte degli interessati. Al fine di garantire la fruibilità dei dati, gli uffici dell'amministrazione, individuati in ogni ambito organizzativo e preposti agli adempimenti previsti dal presente programma, devono curare la qualità della pubblicazione, affinché i cittadini e gli stakeholder possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

La pubblicazione dei dati nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" deve essere effettuata nel rispetto dei seguenti principi :

- i dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.

- devono essere **COMPENSIBILI**. Il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente. Al riguardo, seri ostacoli all'usabilità dei dati sono:

1. la frammentazione, ovvero la pubblicazione in punti diversi del sito di dati che, se pubblicati unitariamente, potrebbero essere effettivamente comprensibili e fornire ai cittadini un valore aggiunto di conoscenza sulla struttura o sul funzionamento dell'amministrazione.

La frammentazione dei dati impedisce, inoltre, ad eccezione di operazioni complesse e dispendiose, in termini di tempo, da parte dell'utente, di poter effettuare comparazioni o calcoli aggregati.

2. la natura tecnica dei dati (ad es. dati finanziari e bilanci). In tal caso, ogni ambito organizzativo deve avere cura di selezionare i dati e di elaborarli in informazioni il cui significato sia chiaro ed accessibile anche da parte di cittadini ed utenti privi di particolari conoscenze specialistiche.

#### AGGIORNATI

Per ogni dato occorre indicare la data di pubblicazione e di aggiornamento, il periodo di tempo a cui si riferisce. Le amministrazioni devono organizzarsi in modo che l'aggiornamento dei dati e delle informazioni sia puntuale.

#### TEMPESTIVI

La pubblicazione dei dati deve avvenire in tempi tali perché possa essere utilmente fruita dall'utente (nel caso, ad esempio della pubblicazione di bandi di concorso o di gara e, più in generale, di dati ed informazioni relativi a fasi di procedimenti in corso di svolgimento).

#### PUBBLICATI IN FORMATO APERTO

Al fine del benchmarking e del riuso, è opportuno che le informazioni e i documenti siano pubblicati in formato aperto, unitamente ai dati quali "fonte", anch'essi in formato aperto, corredati da file di specifica (XSD, ecc.) e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate.

I dati vengono individuati e resi in formato pubblicabile nonché aggiornati a cura di ciascun ambito organizzativo dell'Ente, sotto la responsabilità del Responsabile del Servizio preposto alla direzione del medesimo, competendo allo stesso la validazione delle informazioni, relativamente alla loro completezza e coerenza complessiva.

La pubblicazione avviene a cura del Settore indicato, per ciascun dato, nella colonna "Pubblicatore" dell'allegato "A" del presente programma.

I dati, in tal modo inseriti, sono soggetti a continuo monitoraggio da parte del Responsabile della Trasparenza, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

#### LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITÀ E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITÀ

Il Comune di Badesi si impegna, nell'ambito di propria competenza, a promuovere la cultura della legalità ed integrità, con particolare riferimento alla sensibilizzazione del proprio personale. A tal fine, si prevede la presentazione del presente piano e del piano della prevenzione della corruzione. Si impegna, altresì, a garantire il sostanziale rispetto dei principi di Efficienza ed Economicità dell'Azione amministrativa, attraverso la redazione e pubblicazione dell'elenco – mappa dei servizi pubblici con la loro descrizione e l'avvio della misurazione delle dimensioni della qualità effettiva di almeno un servizio per ciascun Settore nell'anno 2015 con l'obiettivo di stabilire progressivamente standard di qualità via via per tutti i servizi erogati agli utenti finali ed intermedi, inclusi nell'elenco e di contabilizzare i costi effettivi e quelli imputati al personale, monitorandone l'andamento nel tempo e pubblicando i relativi dati ai sensi dell'art.32 del Decreto Legislativo n.33/2013.

Il Nucleo di Valutazione avrà il compito, tra gli altri, di definire i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative dell'ente e dei singoli responsabili dei servizi, A tal proposito, il Decreto Legislativo n.150/2009 all'art. 14, lett. g) dispone che tale organo "promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità".

Per quanto concerne lo sviluppo della cultura della legalità, la Giunta ed il Consiglio Comunale si faranno carico di promuovere apposite occasioni di confronto, che possano contribuire a far crescere nella società civile una consapevolezza ed una cultura di legalità sostanziale.

L'Ente continuerà a garantire la trasmissione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale, volta a coinvolgere i cittadini nelle scelte dell'Amministrazione, mediante un'azione di informazione sull'evoluzione delle questioni che interessano il futuro della città.

## LE AZIONI MIRATE

Nell'ambito organizzativo interno, l'Ente intende perseguire alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere efficaci le politiche di trasparenza.

Si tratta, in particolare, di una serie di azioni volte, da un lato, a migliorare la cultura della Trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori, dall'altro, ad offrire ai cittadini semplici strumenti di lettura dell'organizzazione e dei suoi comportamenti, siano essi cristallizzati in documenti amministrativi o dinamicamente impliciti in prassi e azioni.

In fase di prima applicazione, si prevede di sollecitare, sul versante interno dell'organizzazione, un atteggiamento orientato degli operatori al servizio del cittadino, da attuare e consolidare attraverso percorsi di sviluppo formativo mirati a supportare la crescita culturale e a definire anche una eventuale rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, nell'ottica del miglior assolvimento degli obblighi di trasparenza. In tal senso, si presume di organizzare e programmare una "Giornata" di formazione sulla Trasparenza, articolata in vari incontri, con finalità trasversali a tutti gli ambiti organizzativi dell'Amministrazione comunale diretta ai Responsabili, ed alle rappresentanze sindacali, con l'illustrazione delle finalità, degli obblighi di pubblicazione e della loro programmazione triennale e delle modalità di realizzazione delle azioni contemplate nel Programma.

L'Amministrazione, entro l'arco di vigenza del programma, predisponde, tramite il proprio sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", almeno un indirizzo di posta elettronica certificata, al quale il cittadino possa rivolgersi per trasmettere istanze, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 445/2000 e ricevere, tramite gli strumenti di identificazione informatica di cui all'art. 65 – comma 1 - del Decreto Legislativo n.82/2005, informazioni circa i provvedimenti ed i procedimenti amministrativi che lo riguardano, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi ed allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.

Sul versante esterno, si prevede l'implementazione dei canali mirati di comunicazione nei confronti dei cittadini, come news letter, notiziari comunali, finalizzati a rendere maggiormente conoscibile l'attività dell'Amministrazione. Nell'ambito del processo informativo, particolare cura deve essere riservata al linguaggio impiegato nella comunicazione, che deve essere di facile comprensione per l'utenza, con esclusione di espressioni burocratiche e termini tecnici.

Le azioni previste nel triennio 2015-2017 e i termini entro i quali devono essere eseguite sono di seguito esposte.

- 1 Elaborazione e pubblicazione sullo stato di attuazione del Piano Trasparenza;
2. Pubblicazione griglia attestante obblighi di pubblicità
3. Azioni specifiche di coinvolgimento dei soggetti interessati;
- 4 Giornata della Trasparenza ;
- 5 Promozione dell'utilizzo della PEC;
- 6 Costante aggiornamento del Sito;