



COMUNE DI BADESI
Provincia di Olbia -Tempio

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018
AGGIORNAMENTO 2016

Allegato B) alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 01/02/2016

PREMESSA

Con il presente aggiornamento si intende assicurare che il Programma definisca nel dettaglio le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative tese ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi che, ai sensi dell'art.43, comma 3, del Decreto Legislativo n.33/2013, i Responsabili del Servizio devono garantire.

Si intende altresì definire gli strumenti per il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni nel processo di elaborazione del programma della trasparenza del triennio 2016-2018. Le misure previste sono collegate con quelle previste dal Piano di prevenzione della corruzione che viene al tempo stesso redatto e proposto dal Segretario Generale che riveste il ruolo di Responsabile della trasparenza e di Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel Piano della trasparenza devono essere indicate le iniziative atte a garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, assicurando il coordinamento e la coerenza con i contenuti del Piano di Prevenzione della corruzione.

Gli obiettivi che vengono indicati nel presente Programma sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa del Comune di Badesi.

ART.1. OGGETTO E OBIETTIVI

La trasparenza consiste nell'accessibilità delle informazioni sulla organizzazione, degli indicatori relativi alla gestione e all'uso delle risorse per svolgere i compiti istituzionali del Comune, dei risultati della misurazione e valutazione delle attività.

Con la trasparenza il Comune vuole:

1. garantire il diritto del cittadino di essere informato sul funzionamento ed i risultati del Comune;
2. favorire un controllo diffuso del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
3. favorire il "miglioramento continuo" nell'uso delle risorse e nei servizi al pubblico;
4. promuovere l'integrità e l'onestà dell'azione amministrativa.

La trasparenza è "livello essenziale delle prestazioni" ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e dei principi dello Statuto comunale.

Rispetto a questi obiettivi, il presente programma riguarda le azioni di miglioramento della trasparenza nel triennio 2016/2018 .

Il Comune realizza la trasparenza attraverso un processo annuale continuo, che prevede i seguenti strumenti:

1. l'ascolto e il coinvolgimento degli interessati attraverso commissioni e incontri con le associazioni;
2. incontri pubblici con i cittadini;
3. il portale internet comunale.

ART.2. INFORMAZIONI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE

Il Comune si propone di pubblicare e mantenere aggiornati i seguenti dati sul Sito istituzionale, non appena essi sono resi disponibili dai relativi procedimenti:

- 1) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- 2) Piano e Relazione sulla performance;
- 3) Dati generali;

- 4) Elenco dei servizi forniti. I servizi già disponibili riguardano: modulistica, informazioni culturali e turistiche, informazioni tasse e tributi, informazioni generali sui servizi, risultati elettorali.
- 5) Dati informativi sull'organizzazione e sui procedimenti;
- 6) Dati informativi relativi al personale;
- 7) Dati relativi a incarichi e consulenze;
- 8) Dati sulla gestione economico finanziaria;
- 9) Dati sui rapporti con i fornitori;
- 10) Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica;
- 11) Dati informativi degli organi e degli organismi comunali.

ART.3. PRINCIPI E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

Le informazioni ed i dati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.badesi.ot.it, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", istituita in ottemperanza del Decreto Legislativo n. 33/2013. La sezione, chiaramente identificabile dalla etichetta sopra riportata ed organizzata in coerenza con l'indice stabilito nell'allegato Tabella 1 del Decreto Legislativo n.33/2013, è posta sulla "homepage" del sito internet, facilmente raggiungibile mediante lo specifico link.

Il Comune di Badesi provvede alla pubblicazione dei dati in formato di tipo aperto, in conformità a quanto stabilito dagli articoli 6 e 7 del Decreto Legislativo n.33/2013 ed alle "Linee guida per i siti web della P.A. - art. 4 della Direttiva n. 8/09 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione" relative a reperibilità, classificazione e semantica delle risorse presenti sul sito.

La trasparenza impone che tutti i dati resi pubblici possano essere utilizzati da parte degli interessati. Al fine di garantire la fruibilità dei dati, gli uffici dell'amministrazione, individuati in ogni ambito organizzativo e preposti agli adempimenti previsti dal presente programma, devono curare la qualità della pubblicazione, affinché i cittadini e gli stakeholder possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

La pubblicazione dei dati nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" deve essere effettuata nel rispetto dei seguenti principi:

- i dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.
- devono essere comprensibili nel senso che il loro contenuto deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente.

Per aumentare il livello di trasparenza le attività e le logiche di predisposizione, modifica o integrazione dei dati del sito istituzionale del Comune sono le seguenti:

- 1) Chiarezza e accessibilità.

Il Comune valuta la chiarezza dei contenuti e della navigazione del sito e avvia le eventuali attività correttive e migliorative.

Il sito ha un'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", di facile accesso e consultazione, raggiungibile attraverso un apposito collegamento.

Il Comune adotta criteri e i principi operativi ed organizzativi atti a favorire l'accessibilità del sito a tutela dei diritti dei disabili.

- 2) La sezione "Amministrazione trasparente" è strutturata compatibilmente con la disponibilità tecnica del fornitore del servizio del sito.

3) Tempestività.

La gestione del sito persegue la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità. Le informazioni superate e/o non più significative sono archiviate o eliminate, anche nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle politiche di archiviazione dei dati, soprattutto per quanto attiene ai dati informativi relativi al personale.

4) Titolarità del dato

Per ogni area informativa il sito indica quale Ufficio dell'amministrazione ha creato quel contenuto informativo e a quale Ufficio quel contenuto si riferisce.

5) Note legali e privacy prevedono le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che interagiscono con i servizi resi disponibili secondo i diritti previsti dal Decreto Legislativo 96/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

6) Formati e contenuti aperti

Il Comune privilegia la pubblicazione delle informazioni e dei documenti in formato aperto. Saranno pubblicati in formato aperto tutte le informazioni prodotte dal Comune.

Il Comune privilegia i contenuti aperti, adottando ove possibile licenze di utilizzo che permettano di limitare i propri diritti sul copyright rilasciando quindi contenuti a licenza aperta. Esse non escludono il copyright, ma prevedono una clausola che consente agli utenti ed agli operatori di riutilizzare e/o condividere l'opera protetta per fini non commerciali.

ART.4. SEZIONE PROGRAMMATICA

I Responsabili di Servizio danno attuazione al presente programma ponendo in essere le azioni previste.

Entro l'anno 2016 il Comune attiva le procedure volte a garantire al cittadino la presenza sul sito di tutti i dati sopra indicati, con esclusione di quelli che saranno disponibili nell'anno successivo.

Nel corso dei tre anni 2016/2018 sono attivi processi di monitoraggio e miglioramento.

Le strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione, esecuzione e controllo del Programma sono le seguenti:

Segreteria generale; Responsabili del Servizio; Nucleo di valutazione; Revisori dei Conti.

In particolare il Nucleo di Valutazione avrà il compito, tra gli altri, di definire i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative dell'Ente e dei singoli responsabili dei servizi. A tal proposito, il Decreto Legislativo n.150/2009 all'art. 14, lett. g) dispone che tale organo "promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità".

ART.5. COLLEGAMENTI CON IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Il Piano degli obiettivi che il Comune predispose annualmente può contenere e indicare, tra gli altri, specifici obiettivi in ambito di trasparenza.

Le informazioni relative alla performance sono pubblicate per fornire un'informazione completa al cittadino in materia di funzionamento organizzativo e risultati raggiunti.

ART.6. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

La Posta Elettronica certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna.

La ricezione avviene in modo automatico. La protocollazione delle e-mail avviene previa verifica da parte dell'operatore.

Al momento le operazioni di ricezione e inoltro vengono seguite dagli operatori dell'Ufficio Protocollo.

ART.7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma, del processo di realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità è il Segretario Generale.

ART.8. AZIONI MIRATE

Nell'ambito organizzativo interno, l'Ente intende perseguire alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere efficaci le politiche di trasparenza.

Si tratta, in particolare, di una serie di azioni volte, da un lato, a migliorare la cultura della Trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori, dall'altro, ad offrire ai cittadini semplici strumenti di lettura dell'organizzazione e dei suoi comportamenti, siano essi cristallizzati in documenti amministrativi o dinamicamente impliciti in prassi e azioni.

Sul versante esterno, si prevede l'implementazione dei canali mirati di comunicazione nei confronti dei cittadini, come news letter, notiziari comunali, finalizzati a rendere maggiormente conoscibile l'attività dell'Amministrazione. Nell'ambito del processo informativo, particolare cura deve essere riservata al linguaggio impiegato nella comunicazione, che deve essere di facile comprensione per l'utenza, con esclusione di espressioni burocratiche e termini tecnici.

Le azioni previste nel triennio 2016-2018 e i termini entro i quali devono essere eseguite sono di seguito esposte.

1. Elaborazione e pubblicazione sullo stato di attuazione del Piano Trasparenza;
2. Pubblicazione griglia attestante obblighi di pubblicità
3. Azioni specifiche di coinvolgimento dei soggetti interessati;
4. Costante aggiornamento del Sito;

Il Responsabile della Trasparenza
Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Debora Rita Fonnesu