



COMUNE DI BADESI

Provincia di Olbia-Tempio

Via Risorgimento, 15 - 07030 Badesi (OT)

Tel. 079/684025 - Fax 079/684585

e-mail: comune.badesi@tiscali.it

P.E.C. protocollo.badesi@legalmail.it

Area Amministrativa

Tel. 079/683142

Il Responsabile del Servizio, in esecuzione della propria determinazione n. 259 del 30.11.2015

INDICE

Procedura Negoziata da espletare in economia, mediante cottimo fiduciario con offerta economicamente più vantaggiosa, per l'appalto del Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo – Periodo 1.01.2016 - 31.12.2018.

CIG [6490291590]

BANDO – DISCIPLINARE DI GARA

Amministrazione appaltante:

COMUNE DI BADESI – Via Risorgimento n. 15 - 07030 Badesi (OT) - C.F. 82004930903

Tel. 079/683142 - Fax 079/684585 –e-mail: comune.badesi@tiscali.it

Posta elettronica certificata (P.E.C): protocollo.badesi@legalmail.it

Sito Internet: www.comunebadesi.ot.it

Oggetto, descrizione ed importo del Servizio

Il presente Bando - disciplinare ha per oggetto la procedura negoziata, indetta dal **Comune di Badesi**, con determinazione dirigenziale n. 259 del 30.11.2015 per l'affidamento del Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il Triennio 2016-2018.

Per le attività oggetto del Servizio e la disciplina dei rapporti fra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, si rimanda anche al Capitolato Speciale d'Appalto, inviato tra i documenti di partecipazione.

Il presente Servizio decorre dal 01.01.2016 ed avrà scadenza il 31.12.2018 senza possibilità di rinnovo.

Alla data di scadenza dell'appalto è data facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto per ulteriori sei mesi nel solo caso in cui detta proroga sia necessaria per l'esperimento della procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo broker.

Il valore contrattuale presunto, per la prestazione delle coperture assicurative in oggetto, è stato determinato in circa Euro **15.000,00 annui lordi** (comprensivo di imposte e provvigioni) per l'intera durata **triennale** dell'appalto complessivamente pari a circa € **45.000,00**.

Finanziamento

Si fa presente che l'importo come sopra stimato non rappresenta un costo diretto sostenuto dall'Ente rientrando già nell'ammontare dei premi assicurativi corrisposti per i servizi assicurativi dell'Amministrazione.

Normative di riferimento

La presente procedura è disciplinata dal presente Bando – Disciplinare , dal capitolato speciale d'appalto, dalle norme del Decreto Legislativo n. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 nonché dalle disposizioni normative richiamate negli atti relativi alla procedura.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle prestazioni previste nel presente appalto (T.U.81/08).

Garanzie e coperture assicurative

Si richiede la produzione della cauzione definitiva ai sensi e nei termini di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 163/2006.

All'aggiudicatario sono richieste altresì le coperture assicurative di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Criterio di aggiudicazione

La scelta del contraente è effettuata mediante procedura negoziata da espletare in economia, mediante cottimo fiduciario, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata da apposita commissione di gara sulla base degli elementi sotto indicati e ricavati dalla documentazione presentata in sede di offerta:

Elementi di valutazione dell'offerta:

La valutazione delle offerte avverrà in base ai criteri di seguito descritti per un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

Offerta tecnica = punti 80

Offerta economica = punti 20

Offerta tecnica

QUALITA': punteggio massimo 80 punti

Il punteggio di **qualità** verrà assegnato seguendo i seguenti parametri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
OFFERTA TECNICA	
A) Metodologia operativa per l'analisi dei rischi assicurativi del Comune	Max punti 10
B) Metodologia per la formulazione e revisione del programma assicurativo	Max punti 15
C) Metodologia e tecnica di gestione e rendicontazione dei sinistri	Max punti 25
D) Composizione dello staff dedicato al Comune di Badesi con indicazione delle professionalità,	

esperienze, compiti N.B. I curricula non vanno considerati nel limite delle pagine indicate per il progetto	Max punti 15
E) Servizi aggiuntivi offerti	Max punti 15
Totale	80 punti

A tal fine, potrà essere utilizzato l'**Allegato B**).

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata, ai sensi dell'art. 283 del D.P.R. 207/2010, con il metodo aggregativo - compensatore di cui all'allegato P del D.P.R. medesimo, i cui coefficienti variabili da 0 a 1, saranno attribuiti da ogni singolo commissario, per ognuno dei criteri, sulla base della seguente scelta di valutazione:

VALUTAZIONI	COEFFICIENTE
Non valutabile/insufficiente	0,0
Sufficiente	0,2
Adeguito	0,4
Discreto	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1,0

Per la valutazione dell'offerta tecnica, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a) i}$ sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti $V_{(a) i}$ sono determinati come di seguito indicato:

- Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione il coefficiente compreso tra 0 e 1 di cui alla soprastante tabella;
- Successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascun offerta;
- Per ciascun elemento di valutazione verrà individuata la media più alta, la quale verrà posta uguale a 1, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate;

- Verranno così ottenute, per ogni offerta e per ogni elemento di valutazione le medie definitive;
- Infine i coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica

N.B: CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo le Ditte che abbiano raggiunto un punteggio minimo di punti 41 nella valutazione dell'Offerta Tecnica in base ai criteri di cui sopra.

Offerta economica

PREZZO: punteggio massimo 20 punti

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione (in cifre e in lettere) delle provvigioni percentuali da porre a carico delle compagnie di assicurazione per il servizio prestato dal Broker, per l'intera durata del contratto.

Il punteggio più alto sarà assegnato alla ditta che avrà presentato la provvigione più conveniente per l'Amministrazione. Per le altre ditte il punteggio sarà calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$P = PM \times OP / OB$$

Ove

P= punteggio da attribuire all'offerta;

PM= Punteggio Massimo = 20

Op= Offerta provvigione proposta

OB= Offerta provvigione più conveniente per l'amministrazione offerta dai concorrenti

Il punteggio massimo è suddiviso come segue:

Elementi di valutazione	PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	
A) Provvigione poste a carico dalle Compagnie sulle polizze non RCA	Max punti 15
B) Provvigione poste a carico dalle Compagnie sulle polizze RCA	Max punti 5
Totale	20 punti

La somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato per l'offerta economica a ciascun concorrente.

Si precisa che in caso di offerte anormalmente basse si procederà con le modalità di cui all'art. 86, comma 2 del Codice.

In caso di parità nel punteggio finale complessivo si procederà al sorteggio.

Atti di gara:

Alla lettera d'invito sono allegati i seguenti atti:

- Bando - Disciplinare di gara ;

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- i seguenti schemi di modelli di gara:
- istanza di ammissione alla gara con contestuali dichiarazioni e certificazioni di notorietà (allegato A).
- offerta tecnica (allegato B).
- offerta economica (allegato C);

Modalità e termini di presentazione del plico

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere per le imprese partecipanti, perentoriamente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 14/12/2015.**

Indirizzo al quale inviare le offerte di partecipazione

Ufficio Protocollo del Comune di Badesi – Via Risorgimento n. 15 – 07030 Badesi(OT)

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 079/683154).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le ditte che intendono richiedere informazioni e chiarimenti potranno farlo presso l'ufficio affari generali e chiedere della dott.ssa Barbara Balbitu, Responsabile del procedimento.

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16.00 alle 18,30, sabato e festivi chiuso.

Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione (a pena di esclusione)

Ai concorrenti invitati alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli intermediari assicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private);
- b) possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 38 e 39 del Decreto Legislativo 163/2006;
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'oggetto sociale di esercizio del servizio di brokeraggio assicurativo;
- d) possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di regolare polizza di RC professionale, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con un massimale di € 2.500.000,00 minimo;
- e) possesso della capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria, che dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio (2012/2013/2014) a favore di Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli importi dei contratti assicurativi conclusi, delle date ed i destinatari pubblici (art. 42 Decreto Legislativo 163/2006), da cui risulta di aver intermediato premi per un fatturato globale pari ad euro 80.000,00 nel triennio (in caso di concorrenti istituiti da meno di tre anni, dalla data di inizio attività e fino alla data di presentazione dell'offerta)
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria, ai sensi dell'art. 275 del D.P.R 207/2010);
- f) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- g) è in regola con le norme di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/2008, nonché con il pagamento

dei contributi previdenziali ed assistenziali e in materia di pagamento di imposte e tasse;

Contenuto del plico: documenti da presentare per partecipare alla gara.

Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno presentare nei termini previsti l'apposito plico, **chiuso** e **sigillato** con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, **controfirmato** sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del **destinatario**, l'indicazione del **mittente** (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **"Non aprire – Appalto per l'affidamento del Servizio di consulenza e Brokeraggio assicurativo - 2016/2018"**.

Tale plico dovrà a sua volta contenere tre buste **chiuse, sigillate e controfirmate** sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C) tutti redatti in lingua italiana od accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella **prima** busta sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: **BUSTA 1 - "Documentazione amministrativa"**, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà redatta secondo il fac-simile disponibile fra i modelli di gara (Allegato A) che l'Impresa è iscritta nel Registro di cui all'art.109 del D. Lgs. 07.09.2005 n.209, così come modificato dal D. Lgs. n.12.05.2015 n. 74,

a) che l'Impresa non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 38 e 39 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. e possiede, quindi, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dai suddetti articoli;

b) che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura;

c) che l'impresa è in possesso di regolare polizza di RC professionale, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con un massimale di € 2.500.000,00;

d) che l'impresa è in possesso della capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria che dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio (2012/2013/2014) a favore di Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli importi dei contratti assicurativi conclusi, delle date ed i destinatari pubblici (art. 42 Decreto Legislativo 163/2006), da cui risulta di aver intermediato premi per un fatturato globale pari ad euro 80.000,00 nel triennio (in caso di concorrenti istituiti da meno di tre anni, dalla data di inizio attività e fino alla data di presentazione dell'offerta).

e) che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68, ovvero:

f) che l'impresa è in regola con le norme di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 81/2008, nonché con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e in materia di pagamento di imposte e tasse;

g) che l'impresa ha preso visione ed accetta tutte le condizioni dell'avviso di partecipazione, nessuna esclusa.

L'istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale

rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

A3) Il **Bando disciplinare** ed il **Capitolato speciale di appalto** debitamente **sottoscritto** per accettazione in calce a ciascuna pagina.

A4) Il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità conformemente a quanto di seguito specificato.

N.B: L'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'A.N.A.C.

Pertanto - conformemente alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, oggi A.N.A.C., che prevede l'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti sopra indicati, esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS - tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera.

Il **PASSOE** generato dal sistema AVCPass, deve essere **stampato, firmato e inserito** nella "**Busta 1 Documentazione amministrativa**" in sede di partecipazione alla gara.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

La verifica dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice relativamente alle informazioni di cui all'art. 5 (ad esclusione della lettera d)) della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza (AVCP) – oggi A.N.A.C. - n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 avverrà mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità stessa.

Con le stesse modalità verranno effettuate le verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..

N.B. = In caso di insufficienza degli spazi predisposti sui vari modelli ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate per il modello di cui trattasi.

Avvalimento

E' consentito l'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

B) Nella **seconda** busta sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: **BUSTA 2 -"Offerta Tecnica"** dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

B1) Offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere redatta in un formato A4 con un massimo di 10 pagine in carattere Times New Roman 12 e deve essere articolata per capitoli coerenti con i criteri previsti dalla Tabella di cui sopra.

A tal fine potrà essere utilizzato l'**allegato B)**

C) Nella **terza** busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **BUSTA 3 - "Offerta Economica"**, redatta in carta libera dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

C1) dichiarazione di offerta economica, redatta, in carta libera secondo il modello allegato nella quale devono essere indicate le aliquote provvigionali offerte e cioè:

- l'aliquota provvigionale applicata sul ramo R.C.A. ;
- l'aliquota provvigionale applicata ai rami diversi da R.C.A. ;

Le aliquote devono essere espresse in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà tenuta per valida l'aliquota più favorevole per l'Amministrazione.

La documentazione da inserire nella busta C) dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio ed in calce dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

La documentazione non sottoscritta come sopra indicato sarà considerata come non presentata.

La presentazione del documento di cui al precedente punto C1) è necessaria per l'ammissione alla gara.

Nelle **buste** di cui ai precedenti punti **B)** e **C)** dovrà essere inserita solo la documentazione sopra indicata in corrispondenza di detti punti. Ogni altro documento che dovesse essere erroneamente inserito in tali buste sarà considerato come non presentato fatta salva la facoltà per la Commissione di gara di procedere all'esame del contenuto della busta **B)** allo scopo di verificare se al suo interno possano trovarsi documenti necessari per l'ammissione alla gara.

Nel caso di presentazione di documenti rilegati in modo tale che i vari fogli non possano essere separati senza danneggiarli è consentito apporre solo le firme in calce al documento anziché su tutti i fogli.

Commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara

La Commissione, formata dal Responsabile del Servizio e da funzionari comunali non inferiori all'inquadramento in categoria C, sarà assistita da un Segretario verbalizzante.

Aggiudicazione e modalità di svolgimento della gara

L'apertura della **Busta 1** (Documentazione amministrativa) si terrà il giorno **15/12/2015** alle ore **10:00** in seduta pubblica presso la sede del Comune di Badesi, Via Risorgimento n. 15 - in Badesi, in sala aperta al pubblico, secondo le modalità di cui al presente bando ed alle norme contenute nelle disposizioni di leggi vigenti.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto.

In questa seduta la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti. La Commissione ha facoltà di richiedere alle ditte partecipanti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per l'assunzione delle proprie determinazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; il mancato riscontro entro il termine indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

In successiva seduta riservata la Commissione procederà con l'esame della documentazione tecnica di cui alla "**Busta 2- all'offerta tecnica**" attribuendo i punteggi dei parametri qualità del servizio offerto.

Nella medesima data alle ore 12:30 , in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della **Busta 3) (Offerta Economica)**.

In tale seduta verrà data comunicazione della lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti e quindi si procederà all'apertura della **busta 3** contenente le offerte economiche;

Dopodiché procederà con la formazione della graduatoria finale e aggiudicazione provvisoria del servizio alla ditta che avrà conseguito il punteggio più alto.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo.

L'aggiudicazione diverrà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che saranno state effettuate con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse.

Il Comune procederà, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, a richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, procederà a rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Qualora non vi sia alcuna offerta, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una nuova procedura .

L'offerta sarà immediatamente valida e vincolante per l'aggiudicatario.

La stipula del contratto, fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia, avverrà a seguito di aggiudicazione definitiva e previa verifica dei prescritti requisiti.

Motivi di esclusione dalla gara

Determina l'esclusione dalla gara:

- Il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Badesi entro il termine perentorio indicato;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- la mancata sigillatura del plico e della busta contenente l'offerta economica con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta economica e quantitativa;

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del Decreto legislativo 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Adempimenti dell'aggiudicatario

Il concorrente che abbia dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa attraverso la documentazione sopra indicata, una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva, dovrà poi, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione Appaltante;
- b) deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto in ottemperanza al disposto di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 163/06, tramite garanzia fideiussoria di importo pari al **10%** dell'importo contrattuale calcolato sull'intera durata del contratto (salvo, per le imprese dotate di certificazione di sistema di qualità ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, il beneficio della riduzione della garanzia del 50% di cui all'art. 40, comma 7, del D. Lgs 163/2006 e l'eventuale incremento in funzione del ribasso offerto, ai sensi dell'art. 113 del Decreto legislativo 163/06). In tale ipotesi, dovrà essere allegata la copia della Certificazione di Qualità dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa, il possesso della suindicata Certificazione potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Tale garanzia dovrà:

- essere prestata solo da:
 - Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
 - Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
 - Intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs n. 58/1998;
- essere redatta in modo conforme al modello di cui al D.M. 123/2004
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'art. 1957 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Badesi. L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del servizio e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

Disposizioni varie

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara; oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostituiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglìoria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta; l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione definitiva, senza giustificato motivo;

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte dei concorrenti;

La sottoscrizione dei documenti in ogni pagina non è necessaria qualora il documento sia composto da fogli spillati, cuciti o rilegati in modo tale che siano collegati stabilmente, senza possibilità di sostituzione degli stessi. In tal caso è sufficiente l'apposizione della firma in calce al documento;

Vige il divieto della clausola arbitrale;

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Badesi, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara; il Comune di Badesi potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto di appalto.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Badesi (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti,

- per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- per quanto concerne le offerte sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del Decreto Legislativo 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Comunicazioni

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità di inoltro di comunicazioni, la cui mancata ricezione potrebbe comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti, qualora gli stessi non indichino i recapiti e gli indirizzi corretti.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Balbitu .

Badesi, li 30/11/2015

Il Responsabile del Servizio dell'Area amministrativa ad interim
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Debora Rita Fannesu