



COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

Via Risorgimento n° 15 - CAP 07030 - Tel. 079-683143-684025 - Fax 079-684585

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

Responsabile Rag. Angela Giua

COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

PESO VALUTAZIONE OBIETTIVI NUCLEO DI VALUTAZIONE

STRUTTURA	RESPONSABILE	REFERENTE POLITICO
SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI	Rag. Angela Giua	Sindaco Assessore Altea Gianfranco

N. Progr. OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE (Da inserire in sede di valutazione)
1	MANTENIMENTO CONTABILITA' E STIPENDI	15	
2	STRATEGICO TRIBUTI IUC	20	
3	STRATEGICO E MIGLIORAMENTO	15	
	TOTALE OBIETTIVI	50	
1	CAPACITA' MANAGERIALI	50	
	TOTALE	50	
	TOTALE	100/100	

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO N° 1

Settore di intervento	SERVIZIO FINANZIARIO		
Responsabile	ANGELA GIUA		
Obiettivo strategico	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA – CERTIFICATO AL BILANCIO DI PREVISIONE - APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA DATI CONSUNTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 – CERTIFICATO RENDICONTO 2013 – STIPENDI PERSONALE E ADEMPIMENTI CONNESSI		
Descrizione sintetica	Garantire il regolare svolgimento della gestione economico-finanziaria e delle entrate tributarie		
Finalità	Assicurare gli adempimenti contabili connessi alla formazione del bilancio e relativi allegati, accertamento equilibrio e assestamento bilancio; formazione del PEG relativo alla parte contabile, alla gestione delle entrate e delle spese (impegni, accertamenti, mandati di pagamento e reversali di incasso), alla formazione del rendiconto gestione anno 2013 e relativi adempimenti connessi. – Gestione economato.		
Target	CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI FEBBRAIO APRILE SETTEMBRE NOVEMBRE DICEMBRE		
Peso	15/50		
		<i>DATA PREVISTA DI ATTUAZIONE</i>	
Indicatori Azioni Tempi di attuazione	1) Redazione bilancio di previsione 2014 e relativi allegati	30 Settembre 2014	
	1) Rendiconto della gestione 2013	30 aprile 2014	
	3) Certificato al bilancio	Entro termini di legge	
	4) Questionario al bilancio Corte dei Conti	Entro termini di legge	
	5) Certificato al rendiconto	Entro termini di legge	
	6) Questionario al rendiconto Corte dei Conti	Entro termini di legge	
	7) Verifica degli equilibri	30 Settembre 2014	
	8) Variazioni al bilancio	30 Novembre 2014	
	9) Assestamento di bilancio	30 Novembre 2014	
	10) Emissione di circa 15 buste paghe mensili	Mensilmente	

	11) Emissione di circa 30 CUD	Febbraio 2014	
	12) Stesura e trasmissione 770	Entro termini di legge	
Risorse umane	Angela Giua	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D4 –	
	Ugnutu Daniela	Istruttore Contabile - Categoria C3	
Risorse strumentali	N° 3 personal computer con relative stampanti + procedura gestione finanziaria.		

OBIETTIVO STRATEGICO N° 2

Settore di intervento	SERVIZIO TRIBUTI		
Responsabile	ANGELA GIUA		
Obiettivo strategico	ISTITUZIONE NUOVO TRIBUTO IUC E RISCOSSIONE DIRETTA TRIBUTO.		
Descrizione sintetica	<p>Considerato che la IUC, che comprende IMU, TASI e TARI, è stata istituita a partire dal 01/01/2014 si ritiene necessario informare i contribuenti, per quanto riguarda la determinazione della base imponibile, le aliquote applicate nell'anno e la determinazione della somma da pagare alle scadenze previste. Approvazione del regolamento e definizione delle tariffe. Inserimento nuovi immobili, identificazione nuovi contribuenti attraverso i progetti rilasciati e i servizi SISTER e SIATEL, stesura lista Tari, emissione avvisi di pagamento ed invio degli stessi ai contribuenti entro Agosto 2014.. Pubblicazione sul sito del comune di tutte le notizie riguardanti il tributo , quali scadenze rate, modalità di calcolo e versamento, tariffe applicate e riduzioni applicate alle varie categorie.</p>		
Target	Conseguimento obiettivo assegnato Agosto 2014		
Finalità	Fornire al contribuente tutte le informazioni relative al nuovo tributo		
Peso	20/50		
		DATA PREVISTA	
Indicatori Azioni Tempi di attuazione	1) Approvazione regolamento IUC	30 Settembre 2014	
	2) Approvazione aliquote IMU e TASI	30 Settembre 2014	
	3) Approvazione tariffe TARI	30 Settembre 2014	
	4) Stesura elenco nuovi immobili	Giugno 2014	
	5) Stesura elenco contribuenti	Giugno 2014	
	6) Stampa e invio avvisi ai contribuenti	Agosto 2014	
Risorse umane	Angela Giua	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D 4-	
	Daniela Ugnutu	Collaboratore Contabile - Categoria C3	
Risorse strumentali	N° 3 personal computer con relative stampanti + procedura gestione tributi.		

OBIETTIVO STRATEGICO E MIGLIORAMENTO N° 3

Settore di intervento	SERVIZIO CONTABILITA'		
Responsabile	ANGELA GIUA		
Obiettivo strategico	<i>INTRODUZIONE SISTEMA INFORMATICO PER LA TRASMISSIONE ALLA BANCA TESORIERA DEGLI ORDINATIVI INFORMATICI EMESSI DALL'ENTE</i>		
Descrizione sintetica	<i>Utilizzo sistema informatico in uscita, predisposizione e invio reversali di incasso e mandati di pagamento On-line, gestione messaggi di ritorno, archiviazione e conservazione in modo permanente dei documenti prodotti dall'Ente.</i>		
Finalità	Gestire i pagamenti e gli incassi in modo più veloce, risparmio di carta, in quanto verrà eliminato l'invio del cartaceo.		
Target	Conseguimento obiettivo assegnato Dicembre 2014		
Peso	15/50		
		Tempi Conseguimento obiettivo	
Indicatori Azioni Tempi di attuazione	1) Utilizzo sistema informatico	Entro Luglio 2014	
	2) Invio atti on-line	Entro Luglio 2014	
	3) Eliminazione totale del cartaceo	Entro Dicembre 2014	
Risorse umane	Angela Giua	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D 4-	
	Daniela Ugnutu	Istruttore Contabile - Categoria C3	
Risorse strumentali	N° 3 personal computer con relative stampanti + procedura gestione finanziaria, tributi e personale.		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RAG.ANGELAGIUA