



COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Risorgimento n° 15 - CAP 07030 - Tel. 079-683143-684025 - Fax 079-684585

CF: 82004930903 E-mail: comune.badesi@libero.it

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi.

Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

L'obiettivo primario che l'amministrazione si pone è quello di limitare il divario sociale ed economico tra le diverse fasce della popolazione presente nel territorio valorizzandone le risorse e le capacità progettuali. Negli ultimi anni si è assistito al crescente disagio di numerose famiglie determinato il larga misura dalla carenza di occupazione e quindi dal permanere in uno stato di disoccupazione a lungo termine. Si rende necessario attivare interventi di politica sociale, mediante proposte innovative di modalità di sostegno che attenuino e riducano i rischi di emancipazione e consentano lo sviluppo sul territorio di servizi atti a favorire la reintegrazione nel tessuto sociale e produttivo dei nuclei disagiati. In questo ambito la famiglia si pone non come oggetto destinatario di interventi assistenziali bensì come soggetto di servizi primari. L'amministrazione si muove per favorire interventi sociali volti ad affrontare le situazione di disagio economico e a ristabilire condizioni relazionali accettabili, incentivando una più agevole fruizione dei servizi tramite la predisposizione di progetti che consentano il coinvolgimento delle istituzioni.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **1.862** di cui:

maschi n. **905**

femmine n. **957**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **81**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **108**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **249**

in età adulta (30/65 anni) n. **978**

oltre 65 anni n. **446**

Nati nell'anno n. **0**

Deceduti nell'anno n. **0**

Saldo naturale: +/- **0**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **0**

Saldo migratorio: +/- **0**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **36**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **3**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **39**

Scuole primarie con posti n. **69**

Scuole secondarie con posti n. **38**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **49,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **709**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**

Veicoli a disposizione n. **7**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

| Denominazione | Sito WEB | % Partecip. | Note | Scadenza impegno | Oneri per l'ente | RISULTATI DI BILANCIO | | |
|--|----------------|-------------|---|------------------|------------------|-----------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | Anno 2019 | Anno 2018 | Anno 2017 |
| Agenzia di Sviluppo per l'Anglona soc. cons. a r. l. | | 6,67000 | Promozione di attività dirette allo sviluppo ed incremento occupazionale, perseguite attraverso la gestione di Programmazione negoziata | 31-12-2050 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Abbanoa S.p.a. | www.abbanoa.it | 0,05000 | Gestione del servizio idrico integrato nell'Ambito del Territorio Ottimale unico della Sardegna | 21-12-2100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **3.647.505,58**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **2.880.416,70**
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **1.933.528,27**
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **708.843,73**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| Anno di riferimento | gg di utilizzo | costo interessi passivi |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| 2019 | 0 | 0,00 |
| 2018 | 0 | 0,00 |
| 2017 | 0 | 0,00 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati (a) | Entrate accertate tit. 1-2-3 (b) | Incidenza (a/b) % |
|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 2019 | 41.084,66 | 3.476.621,88 | 1,18 |
| 2018 | 44.722,98 | 3.352.181,49 | 1,33 |
| 2017 | 43.564,63 | 3.369.975,69 | 1,29 |

Debiti fuori bilancio riconosciuti.

I Responsabili non hanno segnalata l'esistenza di debiti fuori bilancio.

| Anno di riferimento | Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a) |
|---------------------|---|
| 2019 | 0,00 |
| 2018 | 2.507,00 |
| 2017 | 0,00 |

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

| Categoria | Numero | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|--------------|--------|---------------------|-----------------|
| Categoria A | 0 | 0 | 0 |
| Categoria B1 | 1 | 1 | 0 |
| Categoria B3 | 2 | 2 | 0 |
| Categoria C | 7 | 7 | 0 |
| Categoria D1 | 4 | 4 | 0 |
| Categoria D3 | 1 | 1 | 0 |
| TOTALE | 15 | 15 | 0 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|---------------------|------------|--------------------|--|
| 2019 | 15 | 629.586,54 | 23,30 |
| 2018 | 15 | 653.333,89 | 22,61 |
| 2017 | 15 | 624.235,60 | 21,61 |
| 2016 | 15 | 642.343,37 | 19,42 |
| 2015 | 15 | 602.864,50 | 20,60 |

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito* / *ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|---|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | 2018 (accertamenti) | 2019 (accertamenti) | 2020 (previsioni) | 2021 (previsioni) | 2022 (previsioni) | 2023 (previsioni) | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Tributarie | 1.742.783,81 | 1.796.269,44 | 1.820.878,51 | 1.681.781,92 | 1.739.961,74 | 1.739.961,74 | - 7,638 |
| Contributi e trasferimenti correnti | 1.425.133,26 | 1.362.125,28 | 1.469.743,90 | 1.629.345,15 | 1.279.561,41 | 1.254.773,24 | 10,859 |
| Extratributarie | 184.264,42 | 318.227,16 | 252.777,28 | 337.523,21 | 326.574,46 | 328.457,46 | 33,525 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 3.352.181,49 | 3.476.621,88 | 3.543.399,69 | 3.648.650,28 | 3.346.097,61 | 3.323.192,44 | 2,970 |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 68.627,19 | 50.851,69 | 74.420,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,000 |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 3.420.808,68 | 3.527.473,57 | 3.617.820,36 | 3.648.650,28 | 3.346.097,61 | 3.323.192,44 | 0,852 |
| alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti) | 920.895,38 | 1.421.193,97 | 945.402,81 | 1.287.117,51 | 2.338.304,07 | 2.102.099,92 | 36,144 |
| <i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,000</i> |
| Accensione mutui passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Altre accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale | 955.807,12 | 763.232,75 | 948.444,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,000 |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B) | 1.876.702,50 | 2.184.426,72 | 1.893.847,65 | 1.287.117,51 | 2.338.304,07 | 2.102.099,92 | - 32,036 |
| Riscossione crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Anticipazioni di cassa | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,000 |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,000 |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 5.297.511,18 | 5.711.900,29 | 5.911.668,01 | 5.335.767,79 | 6.084.401,68 | 5.825.292,36 | - 9,741 |

Quadro riassuntivo di cassa

| ENTRATE | | | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|---|
| | 2018 (riscossioni) | 2019 (riscossioni) | 2020 (previsioni cassa) | 2021 (previsioni cassa) | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Tributarie | 1.869.569,72 | 1.778.716,11 | 2.647.471,67 | 2.450.759,41 | - 7,430 |
| Contributi e trasferimenti correnti | 1.416.491,81 | 1.255.549,28 | 1.630.723,64 | 1.766.273,81 | 8,312 |
| Extratributarie | 230.038,80 | 324.303,99 | 254.320,93 | 367.455,59 | 44,484 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 3.516.100,33 | 3.358.569,38 | 4.532.516,24 | 4.584.488,81 | 1,146 |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Fondo di cassa utilizzato per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 3.516.100,33 | 3.358.569,38 | 4.532.516,24 | 4.584.488,81 | 1,146 |
| alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti) | 1.058.048,05 | 1.169.993,97 | 1.262.733,05 | 1.916.672,28 | 51,787 |
| - di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Accensione mutui passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Altre accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B) | 1.058.048,05 | 1.169.993,97 | 1.262.733,05 | 1.916.672,28 | 51,787 |
| Riscossione crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Anticipazioni di cassa | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,000 |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,000 |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 4.574.148,38 | 4.528.563,35 | 6.195.249,29 | 6.901.161,09 | 11,394 |

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

| | ALIQUOTE IMU | | GETTITO | |
|-----------------------------------|--------------|--------|-------------|-------------|
| | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
| Prima casa | 0,0000 | 0,0000 | 0,00 | 0,00 |
| Altri fabbricati residenziali | 0,0000 | 0,0000 | 0,00 | 0,00 |
| Altri fabbricati non residenziali | 0,0000 | 0,0000 | 0,00 | 0,00 |
| Terreni | 0,0000 | 0,0000 | 0,00 | 0,00 |
| Aree fabbricabili | 0,0000 | 0,0000 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | | 0,00 | 0,00 |

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a non aumentare le aliquote.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate a non aumentare.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere mantenute.

Nel calcolo delle somme incassate nel 2019, all'IMU è stata sommata la TASI in quanto dal 2020 si ha un'unica imposta che ha come aliquota la somma dell'IMU e della TASI,

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà utilizzare i proventi delle concessioni edilizie e i contributi concessi dalla Regione Sardegna.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di mutui.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 | | COMPETENZA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 |
|--|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | (+) | 1.796.269,44 | 1.733.778,31 | 1.730.778,31 |
| 2) Trasferimenti correnti (Titolo II) | (+) | 1.362.125,28 | 1.412.392,19 | 1.411.703,86 |
| 3) Entrate extratributarie (Titolo III) | (+) | 318.227,16 | 200.852,66 | 198.094,84 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI | | 3.476.621,88 | 3.347.023,16 | 3.340.577,01 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | | | | |
| Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾ | (+) | 347.662,19 | 334.702,32 | 334.057,70 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾ | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | | 347.662,19 | 334.702,32 | 334.057,70 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | | | | |
| Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEBITO POTENZIALE | | | | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione ai servizi erogati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane. Gli Enti Locali ormai da oltre un decennio sono sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale negli ultimi anni è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale. La stratificazione normativa e la complessità dei vincoli che caratterizzano il presente Piano, rendono opportuna una ricognizione normativa sintetica della disciplina delle assunzioni.

L'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto

previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”

L'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.

4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA.;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.

l'art 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";

– l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:

1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

– l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:

1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.

4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Rilevato che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

"2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al

conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."

Visto il Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione pubblica 17 marzo 2020 che interviene a dare attuazione all'*art. 33, comma 2, D.L. n. 34/2019*, che consente ai Comuni di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

Preso atto che il DPCM – Dipartimento Funzione Pubblica individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i Comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.

Atteso che nell'ambito del medesimo Decreto si dispone :

- I Comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non ne possono incrementare il valore rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
- I Comuni fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia e che fanno parte di Unioni, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità, possono incrementare la spesa di personale oltre la predetta soglia collocando tali unità in comando presso le corrispondenti Unioni con oneri a carico delle medesime.
- I Comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un turn over inferiore al 100%.
- Il limite al trattamento accessorio viene adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018

Visto l'*art. 1 commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 della L. n. 296/2006*, che fissano i principi e i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei Comuni, tutt'ora in vigore;

Visto l'*art. 7 del Decreto citato*, il cui comma 1 dispone che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 (del medesimo Decreto) non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'*art. 1, commi 557-quater e 562, della L. n. 296/2006*.

Atteso che Il Comune di Badesi, avendo una popolazione inferiore ai 2.000 abitanti si inserisce nella fascia demografica b) ai fini dei valori soglia di cui agli artt. 4, 5, 6 del Decreto citato;

Visto il prospetto contabile finalizzato alla quantificazione degli spazi assunzionali coerenti con le nuove disposizioni legislative in materia, sulla cui base si riscontra :

- che il rapporto tra spesa personale/ entrate correnti si attesta nella percentuale del 19,81%, inferiore al valore soglia massima di cui all'*art. 4 (Comuni fascia demografica b) valore soglia 28,6%)*;

- che il Comune può incrementare annualmente per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2019 in misura non superiore al valore percentuale indicato all'art. 5 del Decreto citato Tabella 2

Atteso che il Comune di Badesi non dispone di facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2021;

La ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n. 165/2011, così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, attesta che il Comune di Badesi non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente;

Negli anni dal 2014 al 2017 non si sono verificate cessazioni di personale, per cui l'Ente non dispone di capacità assunzionali residue;
 DATO ATTO che i Responsabili di Area hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale e non sono emerse situazioni di sopra numero, del che l'ente dà atto con il seguente provvedimento;

CONSIDERATO che nell'anno 2020 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013;

DATO ATTO che nell'anno 2021 si prevedono all'interno dell'organico n. 4 procedure di collocamento in pensionamento delle seguenti figure:

- Area Affari Generali E Politiche Sociali n. 1 categoria giuridica B3, posizione economica B7 dal 01/10/2021 (data presunta);
- Area Affari Generali E Politiche Sociali n. 2 categoria giuridica C, posizione economica C2 dal 01/10/2021 (data presunta);
- Area Polizia Locale n. 1 categoria giuridica C, posizione economica C5 dal 01/12/2021 (data presunta);

ATTESO che il Comune di BADESI, avendo in organico n° 15 unità di personale di ruolo, fatte salve le deroghe normative e contrattuali stabilite in materia, può procedere ad assunzioni a tempo determinato entro il limite del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione;

CONSIDERATO inoltre che per l'amministrazione comunale per la copertura dei posti vacanti in organico è possibile ricorrere, oltre alle ordinarie procedure di assunzione precedute dall'iter inerente la mobilità obbligatoria ex art. 34 D.L.gs.n° 165/2001, all'applicazione: 1) dell'art. 110, 1 Comma D. Lgs. n. 267/2000; 2) dell'art. 1 comma 557 L. n. 311/2004; 3) dell'art. 14 CCNL comparto Enti Locali 2004; 4) dell'istituto del comando; 5) ai sensi del D. Lgs. n. 276/2003;

RAVVISATA la necessità di programmare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

DATO ATTO che a seguito del presente provvedimento la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 risulta pianificata come da prospetto che segue:

ANNO 2021 Tempo indeterminato

| AREA | N. Unità e Profilo Professionale | Modalità assunzione rapporto di lavoro | Responsabile procedura |
|---------|----------------------------------|--|--------------------------|
| Tecnica | N. 2 Istruttori tecnici cat. C 1 | Procedura mobilità | Responsabile Area Affari |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Urbanistica Edilizia Privata | a tempo parziale (18 ore / settimana) ed indeterminato | obbligatoria in caso esito negativo Procedura concorsuale esterna | Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Maggio 2021 |
| Area Urbanistica Edilizia Privata | N. 1 Istruttore direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato | Possibilità di attivare le seguenti procedure senza ordine di priorità : Istituto del Comando finalizzato alla mobilità; art. 110, 1° comma D. Lgs. n. 267/2000; oppure mobilità obbligatoria/volontaria In caso esito negativo procedura mobilità obbligatoria attivazione procedura concorsuale esterna oppure assunzione graduatorie in corso di validità altro Ente previa convenzione | Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Ottobre 2021 |
| Area Affari Generali Politiche sociali | N. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato | Art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017 come modificato dall'art. 1 comma 1 ter del D.L. 162/2019 “procedura selettive per la progressione riservata al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. | Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Ottobre 2021 |

Inoltre nel corso dell'annualità 2020, sulla base della programmazione triennale 2020/2022 sono state avviate le procedure per la copertura dei seguenti posti in dotazione organica :

| | |
|--|---|
| Area Affari Generali e Politiche di inclusione sociale | N° 1 Istruttore informatico servizio CED cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato |
| Area Economica Finanziaria | N° 1 Istruttore amministrativo contabile cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato |

- allo stato attuale, per la copertura dei posti sopra citati previo esperimento della procedura della mobilità obbligatoria, è stato pubblicato il bando di concorso pubblico e pertanto si prevede la copertura dei posti medesimi nel 2021;

ANNO 2022 - Tempo indeterminato nessuna assunzione prevista.

ANNO 2023 -Tempo indeterminato nessuna assunzione prevista.

ANNI 2021/2023 -Tempo determinato o forme di lavoro flessibile ex art. 36 D. Lgs. n. 267/2000

| AREA | N. Unità e Profilo professionale | Modalità di assunzione | 2021 | 2022 | 2023 | Responsabile procedura |
|---|---|---|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Area Tecnica Urbanistica Edilizia privata | N. 1 istruttore tecnico cat. C 30 ore/settimana | Forma lavoro flessibile art. 36 D. Lgs. n. 165/2001 oppure contratto a tempo determinato | 01.04 2021 al 31.12.2021 | Nessuna assunzione prevista | Nessuna assunzione prevista | Responsabile Area Affari Generali – servizio personale Periodo presunto assunzione Aprile 2021 |
| Area Polizia Locale | N. 3 Agenti di Polizia Locale cat. C 1 | Contratti di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 36 D. Lgs. n. 165/2001 Graduatoria in corso di validità; | 90 gg. ciascuno | 90 gg. ciascuno | 90 gg. ciascuno | Responsabile Area Polizia Locale |

L'Ente si riserva la possibilità di integrare la programmazione del personale con eventuali assunzioni ulteriori che si rendessero necessarie;

In applicazione dell'art.11-bis, comma 2, del D.L. 14.12.2018 n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11.02.2019 n.12, in € **22.714,00** la maggiorazione del budget annuo per la remunerazione dei titolari di posizione organizzativa, di cui una quota non inferiore al 15% destinato alla remunerazione della retribuzione di risultato con le seguenti decorrenze :

- 1) Decorrenza dal 01.10.2021 al 31.12.2021 quota parte fondo da destinare € 5.678,50 + € 1.380,16= € 7.058,66
- 2) Decorrenza 01.01.2022 quota annua da destinare € 22.714,00+ oneri riflessi € 5.520,63= € 28.234,63;

Il fondo così rideterminato verrà redistribuito tra le Aree di P.O. dopo aver attribuito alle singole dimensioni di valutazione il relativo punteggio;

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BADESI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

| TIPOLOGIA RISORSE | Disponibilità finanziaria | | Importo totale |
|---|---------------------------|-------------|----------------|
| | 2021 | 2022 | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stanziamanti di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altra tipologia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BADESI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Numero intervento CUI (1) | Cod. Fiscale. Amm.ne | Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquist. presente in program. di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I) | Settore | CPV (5) | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO | Livello di priorità (6) | Resp. del procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11) | | |
|---------------------------|----------------------|--|--|----------------|---|---|----------------------|---|---------|---------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|---|-------------------------------|------|-------------------------------|------------|--|----------|---|-------------|------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2021 | 2022 | Costi su annualità successive | Totale (8) | Apporto di capitale privato (9) | | | Codice AUSA | Denominaz. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipol. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Tab. B.1 | | | | | Tab. B.2 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BADESI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO – CUI | CUP | DESCRIZIONE ACQUISTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|----------------------|--------------------|---------------------|--|
|-------------------------------|-----|----------------------|--------------------|---------------------|--|

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BADESI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

| TIPOLOGIA RISORSE | Disponibilità finanziaria | | | Importo totale |
|---|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 960.000,00 | 2.127.325,32 | 1.890.000,00 | 4.977.325,32 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stanzamenti di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altra tipologia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 960.000,00 | 2.127.325,32 | 1.890.000,00 | 4.977.325,32 |

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BADESI**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione opera | Determinazioni dell'amministr.az. | Ambito di interesse dell'opera | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera | Destinazione d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice | Vendita ovvero demolizione (4) | Parte di infrastruttura di rete |
|------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|--|--|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| | | Tabella B.1 | Tabella B.2 | | | | | | | Tabella B.3 | | Tabella B.4 | | Tabella B.5 | | | |
| | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | |

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BADESI**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | Localizzazione – CODICE NUTS | Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191 | Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5 | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore stimato | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|---|---|---|--|----------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
| | | | | | | | | | | | | Tabella C.1 | Tabella C.2 | Tabella C.3 | Tabella C.4 |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | | | |

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BADESI**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codicia CUP (3) | Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam. (4) | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzion. (5) | Lavoro compl. (6) | Codice ISTAT | | | Localizz. - codice NUTS | Tipol. | Settore e sottosect. intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) | | | |
|---------------------------|----------------------|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------|------|-----|-------------------------|--------|---------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|--|---------|--------|------------|--|---|----------------------------------|--|--|------------|--|--|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Importo | Tipol. | Tab. D5 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tabella D3 | | | Tabella D4 | | | Tabella D5 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 82004930903201600001 | 1.1 | | 2021 | SALVATORE ADDIS | NO | NO | 15 | 104 | 005 | ITG25 | 07 | 01 01 | Riqualificazione urbana Via Risorgimento | 3 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 82004930903201600002 | 1.1 | | 2023 | SALVATORE ADDIS | NO | NO | 15 | 104 | 005 | ITG25 | 03 | 01 01 | programma di sviluppo rurale: miglioramento delle infrastrutture rurali destinate allo sviluppo del settore agroforestale | 1 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 82004930903201900012 | 12.1 | | 2022 | SALVATORE ADDIS | NO | NO | 15 | 104 | 005 | ITG25 | 99 | 07 17 | Sistema di videosorveglianza previsti nell'ambito dei patti per la sicurezza urbana | 1 | 0,00 | 168.190,41 | 0,00 | 0,00 | 168.190,41 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 82004930903201600013 | 2.1 | | 2022 | SALVATORE ADDIS | NO | NO | 15 | 104 | 005 | ITG25 | 03 | 05 11 | Risparmio e manutenzione Palazzo Stangone | 1 | 0,00 | 150.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 82004930903201600016 | 8.1 | E45D12000070006 | 2022 | SALVATORE ADDIS | NO | NO | 15 | 104 | 005 | ITG25 | 03 | 02 05 | Interventi di recupero e messa in sicurezza di una casa dismessa | 2 | 0,00 | 230.000,00 | 0,00 | 0,00 | 230.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 82004930903201600025 | 7.1 | E49D16004510002 | 2017 | SALVATORE ADDIS | NO | NO | 15 | 104 | 005 | ITG25 | 01 | 02 11 | Mitigazione del rischio idrogeologico e riqualificazione del lungomare J. Lunchi | 1 | 610.000,00 | 550.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 82004930903201600008 | 6.1 | | 2022 | SALVATORE ADDIS | NO | NO | 15 | 104 | 005 | ITG25 | 01 | 05 12 | Realizzazione di un centro di promozione prodotti artigianali e agricoli | 1 | 0,00 | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 82004930903201900004 | 4.1 | | 2022 | SALVATORE ADDIS | NO | NO | 15 | 104 | 005 | ITG25 | 03 | 02 05 | Interventi di recupero e messa in sicurezza di una casa dismessa | 2 | 0,00 | 168.000,00 | 0,00 | 0,00 | 168.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 82004930903201600014 | 3.1 | | 2022 | SALVATORE ADDIS | NO | NO | 15 | 104 | 005 | ITG25 | 58 | 05 99 | Adattamento e manutenzione cimitero comunale | 1 | 0,00 | 161.134,91 | 0,00 | 0,00 | 161.134,91 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 82004930903202100010 | 40 | | 2023 | SALVATORE ADDIS | NO | NO | 15 | 104 | 005 | ITG25 | 08 | 05 08 | Interventi di Efficientamento Energetico di Edificio Pubblico e di realizzazione di Micro Reti/Messa in Sicurezza Ed Efficientamento Energetico Del Presso Scolastico D. Badesi | 3 | 0,00 | 0,00 | 990.000,00 | 0,00 | 990.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 82004930903202100011 | 41 | | 2023 | SALVATORE ADDIS | NO | NO | 15 | 104 | 005 | ITG25 | 03 | 02 11 | Realizzazione di opere di messa in sicurezza dal rischio idrogeologico del territorio comunale di Badesi | 3 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 82004930903202100012 | 42 | | 2023 | SALVATORE ADDIS | NO | NO | 15 | 104 | 005 | ITG25 | 99 | 01 01 | Messa in sicurezza di strade e ponti nel territorio comunale di Badesi | 3 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 82004930903202100013 | 43 | | 2021 | SALVATORE ADDIS | NO | NO | 15 | 104 | 005 | ITG25 | 01 | 05 99 | Efficientamento Energetico - Infilimento impianti Illuminazione Pubblica 3 | 1 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 990.000,00 | 2.127.325,32 | 1.690.000,00 | 0,00 | 5.117.325,32 | 0,00 | | | | | | | | | | | |

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BADESI**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| CODICE UNICO INTERVENTO – CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Importo annualità | IMPORTO INTERVENTO | Finalità | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma ^(*) |
|-------------------------------|-----------------|--|-------------------------------|-------------------|--------------------|-------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---------------|--|
| | | | | | | Tabella E.1 | | | | Tabella E.2 | Codice AUSA | denominazione | |
| 82004930903201600001 | | Riqualificazione urbana Via Risorgimento | SALVATORE ADDIS | 250.000,00 | 250.000,00 | URB | 3 | NO | NO | | | | |
| 82004930903201600025 | E49D16004510002 | Mitigazione del rischio idrogeologico e riqualificazione del lungomare li Junchi | SALVATORE ADDIS | 610.000,00 | 1.400.000,00 | AMB | 1 | NO | NO | | | | |
| 82004930903202100013 | | Efficientamento Energetico - infittimento impianti Illuminazione Pubblica 3 | SALVATORE ADDIS | 100.000,00 | 100.000,00 | MIS | 1 | NO | NO | | | | |

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BADESI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO – CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾ |
|-------------------------------|-----------------|---|--------------------|---------------------|--|
| 82004930903201600027 | E48I18000400002 | Lavori di riqualificazione e incremento dell'efficienza energetica della casa Comunale - Contr. RAS | 0,00 | 2 | |
| 82004930903201900013 | E79H19000530004 | Lavori di adeguamento dell'impianto sportivo esistente da destinare a attività agonistica | 0,00 | 1 | |
| 82004930903202000013 | E77H19002000001 | Miglioramento reti e servizi di mobilità stradale (CIPE 2019) | 0,00 | 2 | |

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

| N. | Descrizione (oggetto dell'opera) | Anno di impegno fondi | Importo totale | Importo già liquidato | Importo da liquidare | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) |
|----|--|-----------------------|----------------|-----------------------|----------------------|--|
| 1 | CONTRIBUTO RAS CIRCONVALLAZIONE LI JUNCHI - LI MINDI | 2017 | 650.000,00 | 518.395,75 | 131.604,25 | CONTRIBUTO RAS |
| 2 | CONTR RAS MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO E RIAQUALIFICAZIONE LUNGOMARE LI JUNCH | 2017 | 1.400.000,00 | 82.698,17 | 1.317.301,83 | CONTRIBUTO RAS |
| 3 | CONTRIBUTO RAS COPERTURA TRIBUNA ANFITEATRO COMUNALE | 2018 | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | CONTRIBUTO RAS |
| 4 | LAVORI SISTEMAZIONE TRATTO VIA L'UA BIANCA | 2018 | 91.000,00 | 77.891,14 | 13.108,86 | AVANZO AMMINISTRAZIONE |
| 5 | CONTRIBUTO RAS VALORIZ. RIQ. AREE URBANE VIA PASCOLI VIA MAZZINI | 2018 | 600.000,00 | 575.483,65 | 24.516,35 | CONTRIBUTO CIPE |
| 6 | CONTRIBUTO RAS RIQ. INCREMENTO EFFICIENZA ENERGETICA CASA COMUNALE | 2018 | 499.061,10 | 452.580,49 | 46.480,61 | CONTRIBUTO RAS |
| 7 | LAVORI RIQUALIFICAZIONE URBANA BADESI E FRAZIONI | 2019 | 145.000,00 | 107.997,36 | 37.002,64 | ONERI DI URBANIZZAZIONE |
| 8 | RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO VIE URBANE | 2019 | 150.000,00 | 114.856,51 | 35.143,49 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE |
| 9 | LAVORI MANUTENZIONE MANTO STRADALE BADESI CENTRO E FRAZIONI | 2019 | 350.000,00 | 62.448,62 | 287.551,38 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE |
| 10 | OPERE DI INFITTIMENTO CENTRI LUMINOSI IN AREE POCO ILLUMINATE | 2019 | 50.000,00 | 45.776,82 | 4.223,18 | CONTRIBUTO MINISTERO |
| 11 | AGGIORNAMENTO PIANO GESTIONE SITO TERRITORIALE NATURA 2000 | 2019 | 18.300,00 | 11.903,00 | 6.397,00 | CONTRIBUTO RAS |
| 12 | MESSA IN SICUREZZA MURO MUNTIGGIONI SP 74 MURO VIA L'UA BIANCA | 2019 | 50.000,00 | 38.665,04 | 11.334,96 | CONTRIBUTO MINISTERO |
| 13 | ADEGUAMENTO E VERIFICA IN MATERIA DI OPERE INTERFERENTI COL RETICOLO IDROGRAFICO | 2019 | 27.298,65 | 5.157,79 | 22.140,86 | CONTRIBUTO RAS |
| 14 | MANUTENZIONE PROGRAMMATA ISTITUTO COMPRENSIVO BADESI ISCOLA ASSE II LAVORI | 2019 | 228.794,00 | 195.187,20 | 33.606,80 | CONTRIBUTO RAS+ COFINANZIAMENTO |
| 15 | PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA | 2019 | 31.300,00 | 30.000,00 | 1.300,00 | CONTRIBUTO RAS + COFINANZIAMENTO |

| | | | | | | |
|----|--|------|------------|-----------|------------|--|
| 16 | CONTR RAS MIGLIORAMENTO RETI E SERVIZIO MOBILITA' STADALE | 2020 | 129.661,76 | 0,00 | 129.661,76 | CONTRIBUTO RAS |
| 17 | RINNOVO PARCO GIOCHI E AREA SOCIALIZZAZIONE | 2020 | 77.000,00 | 10.357,80 | 66.642,20 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE |
| 18 | MANUTENZIONE STRADE EXTRAURBANE | 2020 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE |
| 19 | REALIZZAZIONE MANTO ERBA ARTIFICIALE CXAMPO DA CALCIO E RECINZIONE | 2020 | 615.000,00 | 0,00 | 615.000,00 | 350.000,00 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - 315.000,00 MUTUO CREDITO SPORTIVO |

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2021 - 2022 - 2023

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 |
|--|-----|--------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 3.074.047,49 | | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 3.648.650,28 0,00 | 3.346.097,61 0,00 | 3.323.192,44 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | (-) | | 3.601.234,27 0,00 201.004,36 | 3.297.229,10 0,00 201.004,36 | 3.274.081,02 0,00 201.004,36 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | (-) | | 47.416,01 0,00 0,00 | 48.868,51 0,00 0,00 | 49.111,42 0,00 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾ | | | | | |
| O=G+H+I-L+M | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 |
|---|-----|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾ | (+) | | 0,00 | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 | (+) | | 1.287.117,51 | 2.338.304,07 | 2.102.099,92 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | | 1.287.117,51 0,00 | 2.338.304,07 0,00 | 2.102.099,92 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 |
|---|-----|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | | |
| W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

| | | | | | |
|--|-----|--|-------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente (O) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità | (-) | | 0,00 | | |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

| ENTRATE | CASSA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 | SPESE | CASSA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 3.074.047,49 | | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 2.450.759,41 | 1.681.781,92 | 1.739.961,74 | 1.739.961,74 | <i>Titolo 1 - Spese correnti</i> | 3.748.595,31 | 3.601.234,27 | 3.297.229,10 | 3.274.081,02 |
| | | | | | <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 1.766.273,81 | 1.629.345,15 | 1.279.561,41 | 1.254.773,24 | | | | | |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 367.455,59 | 337.523,21 | 326.574,46 | 328.457,46 | | | | | |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 1.916.672,28 | 1.287.117,51 | 2.338.304,07 | 2.102.099,92 | Titolo 2 - Spese in conto capitale | 3.194.040,32 | 1.287.117,51 | 2.338.304,07 | 2.102.099,92 |
| | | | | | <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Totale entrate finali | 6.501.161,09 | 4.935.767,79 | 5.684.401,68 | 5.425.292,36 | Totale spese finali | 6.942.635,63 | 4.888.351,78 | 5.635.533,17 | 5.376.180,94 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 47.416,01 | 47.416,01 | 48.868,51 | 49.111,42 |
| | | | | | <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 1.547.346,06 | 1.543.987,41 | 1.543.987,41 | 1.543.987,41 | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 1.565.613,94 | 1.543.987,41 | 1.543.987,41 | 1.543.987,41 |
| Totale titoli | 8.448.507,15 | 6.879.755,20 | 7.628.389,09 | 7.369.279,77 | Totale titoli | 8.955.665,58 | 6.879.755,20 | 7.628.389,09 | 7.369.279,77 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 11.522.554,64 | 6.879.755,20 | 7.628.389,09 | 7.369.279,77 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 8.955.665,58 | 6.879.755,20 | 7.628.389,09 | 7.369.279,77 |
| Fondo di cassa finale presunto | 2.566.889,06 | | | | | | | | |

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | L'AGRICOLTURA E L'ALLEVAMENTO – POLITICHE DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| POLITICHE DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO | |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO GIOVANNI MARIA MAMIA – CONSIGLIERE FRANCESCO ANTONIO GRAZIANO GALLUS – CONSIGLIERE ROBERTO PIRODDA – ASSESSORE GIANLUIGI PIANA |
| MISSIONI DI BILANCIO | <p>M13 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</p> <p>M11 – Sviluppo economico e competitività</p> <p>M09 – Trasporto e diritto alla mobilità</p> |
| OBIETTIVI OPERATIVI | |
| <p>Valorizzazione a livello nazionale ed internazionale dei prodotti locali attraverso la promozione di azioni di marketing territoriali.</p> <p>In ambito sovra comunale, in seno all'Unione dei Comuni Alta Gallura, sono stati avviati importanti progetti inseriti nella Programmazione Territoriale 5.8 – Interventi a favore del settore vitivinicolo e del bovino.</p> <p>Cooperazione con gli imprenditori agricoli, le Agenzie Regionali e associazioni di categoria, affinché attraverso il P.S.R., vengano promosse iniziative di formazione e orientamento</p> <p>Rilancio del settore vitivinicolo con un'azione di ricerca e promozione adeguata e con corsi professionali per i viticoltori e degustatori;</p> <p>Promuovere la nascita di piccole industrie agricole dotate di nuove tecnologie per la trasformazione del prodotto incentivando la vendita diretta dei nostri prodotti e attivando così la filiera corta;</p> <p>Sistemazione della rete viaria rurale attraverso il P.S.R.– Misura 313 Azione 1 Itinerari a regia regionale.</p> <p>Piano regolatore vigneti</p> | |

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | L'EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE | |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO GIOVANNI MARIA MAMIA - ASSESSORE FRANCESCO ADDIS ASSESSORE GIANLUIGI PIANA - ASSESSORE SALVATORE STANGONI – CONSIGLIERE CHIARA ADDIS |
| MISSIONI | M07 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - M08 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente - M09 Trasporto e diritto alla mobilità - M05 Politiche giovanili sport e tempo libero |
| OBIETTIVI OPERATIVI | |
| <p>Programmazione interventi di miglioramento dei servizi al cittadino ed al territorio attraverso :</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetti di riqualificazione urbana realizzando nuove aree da destinare a verde pubblico, ad attività ludico sportive e alla sosta delle autovetture; - realizzazione iniziativa finanziata nella Programmazione Territoriale 5.8 dell' Unione dei comuni Alta Gallura con una viabilità ciclo-pedonale collegando le frazioni al centro urbano, valorizzando le frazioni di La Tozza, Muntiggioni ed Azzagulta; - riqualificazione del litorale con azioni infrastrutturali atti a favorire le condizioni di sviluppo, valorizzando le aree di li Junchi, li Mindi e Poltu Biancu con gli interventi finanziati dall' Assessorato alla Difesa Ambiente e dei Lavori Pubblici della R.A.S.; - completamento ampliamento del cimitero con contestuale riqualificazione degli spazi antistanti e della viabilità; - riqualificazione ingresso da Olbia con il rifacimento della viabilità pedonale di via Risorgimento; - riqualificazione ed ammodernamento impianto sportivo esistente in località li Junchi; -Realizzazione manto in erba artificiale del campo da calcio e recinzione impianto sportivo comunale; -Campo PADEL – Loc. Li Junchi - Riqualificazione via Sassari - Realizzazione pista ciclopedonale tratto Baia delle Mimose Li Junchi Li Mindi – Completamento; - Realizzazione pista ciclopedonale tratto Badesi - Frazioni – Completamento; - Piano particolareggiato - Variante PUL - Piano Regolatore Vigneti | |

| | |
|--|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | IL LAVORO E L'OCCUPAZIONE |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| POLITICHE DI SOSTEGNO | |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO GIOVANNI MARIA MAMIA ASSESSORA RITA SANNA – CONSIGLIERE PIRODDA ROBERTO |
| MISSIONI DI BILANCIO | M12 Politiche per il lavoro e la formazione professionale M10 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| OBIETTIVI OPERATIVI | |
| <ul style="list-style-type: none"> -Potenziamento sportello "Informagiovani" per orientare i giovani in cerca di occupazione; -Incentivare l'apertura di sportelli informativi locali delle associazioni datoriali, allo scopo di orientare i giovani in cerca di prima occupazione alla creazione di nuove iniziative imprenditoriali; -Completamento a valenza intercomunale, quali progetto "Lav ... ora", progetto Intercultura, e altri progetti legati al settore sociale. - Attivazione interventi Cantieri Lavoras | |

| | |
|--|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | L'AMBIENTE |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| POLITICHE DI VALORIZZAZIONE SVILUPPO SALVAGUARDIA E RIQUALIFICAZIONE | |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO GIOVANNI MARIA MAMIA |
| MISSIONE DI BILANCIO | M08 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M04 – Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali |
| OBIETTIVI OPERATIVI | |
| <p>I punto di forza dell'obiettivo è rappresentato dal contesto territoriale, la cui conformazione ed esposizione rendono attraente ed unico il Comune di Badesi dal punto di vista naturalistico.</p> <p>Gli obiettivi operativi si concretizzano negli interventi di :</p> <p>A) Valorizzazione delle risorse locali attuando il piano di sviluppo turistico-ambientale previsto nella Programmazione Territoriale 5.8 – La Città di Paesi della Gallura coinvolgendo imprese del territorio, Autorità e Cittadini attraverso alcuni strumenti quali il Contratto di fiume e il Flag per implementare l'offerta turistica attraverso piani di gestione condivisi;</p> <p>B) accrescimento dell' offerta turistico-ambientale, con la collaborazione dell'Agenzia Forestas, per realizzare aree di sosta belvedere, percorsi naturalistici, itinerari per il trekking e per escursioni nei parchi comunali, dotandoli di servizi per il ristoro dei fruitori;</p> <p>C) Incentivazione all'utilizzo di energie alternative naturali attraverso il PAES e il Distretto Energetico – Ambientale dell' Alta Gallura, attuando interventi vari a regia sovra comunale per l' efficientamento energetico degli edifici pubblici</p> <p>Progetto INFEAS- costituzione e accreditamento CEAS</p> <p>Elaborazione progetto la Sarra e Baia delle Mimose e zona archeologica Muntiggioni;</p> <p>Progetti educazione ambientale vari in collaborazione con l'istituto comprensivo: giornata ecologica, sensibilizzazione al divieto di fumo e di utilizzo plastica nei litorali;</p> | |

| | |
|--|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | IL COMMERCIO L'ARTIGIANATO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| POLITICHE DI SVILUPPO ED INCENTIVAZIONE INTERVENTI | |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO GIOVANNI MARIA MAMIA CONSIGLIERE ROBERTO PIRODDA |
| MISSIONE | M11 Sviluppo economico e competitività |
| OBIETTIVI OPERATIVI | |
| <ul style="list-style-type: none"> - incentivare gli interventi a favore dei settori commerciali, dell'artigianato tipico, delle attività produttive in genere previsti nella Programmazione Territoriale 5.8 dell' Alta Gallura; - coinvolgere le associazioni di categorie dei commercianti e degli artigiani per azioni di sviluppo del settore e favorire il piccolo commercio - Implementazione sistema informatico ufficio tecnico urbanistica e suape. | |

| | |
|--|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | I TRASPORTI |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| POLITICHE DI CONCERTAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO COLLEGAMENTI | |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO GIOVANNI MARIA MAMIA ASSESSORE GIANLUIGI PIANA |
| MISSIONE | M09 Trasporti e diritto alla mobilità |
| OBIETTIVI OPERATIVI | |
| <p>Il Piano Regionale dei Trasporti trasferisce poche competenze e servizi alle Province ed ai comuni. Perciò sarà nostro compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concertare gli interventi infrastrutturali previsti nella Programmazione Territoriale 5.8 – La Città di Paesi della Gallura – Accordo Quadro di Programma, con l'Amministrazione Regionale e Provinciale per potenziare i collegamenti con i principali Centri Cittadini del Nord-Sardegna - rafforzare e migliorare i collegamenti con i principali porti e aeroporti della Sardegna Settentrionale. | |

| | |
|--|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | L'ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| POLITICHE DI PREVENZIONE – SOSTEGNO – POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIO SANITARI | |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO GIOVANNI MARIA MAMIA ASSESSORA MARIA RITA SANNA |
| MISSIONE | M10 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglia |
| OBIETTIVI OPERATIVI | |
| <p>La politica sociale già avviata sarà integrata e potenziata per rispondere alla crisi incombente con particolare riguardo ed attenzione per le fasce più deboli, per i giovani in cerca di prima occupazione e per i pensionati.</p> <p>Sarà nostra cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stilare un protocollo d'intesa con la Caritas e con altre associazioni, anche attraverso il PLUS, in modo da poter aiutare stabilmente coloro che si trovano in uno stato di disagio economico temporaneo ; - sostenere le comunità alloggio per anziani affinché coloro che non hanno la possibilità di essere accuditi dai propri familiari, possano continuare a permanere nello stesso contesto sociale ove hanno da sempre vissuto ; - promuovere assistenza socio-economica rivolta alla singola persona e alla famiglia; - prevenire le principali cause di disagio sociale inserendo le persone svantaggiate e diversamente abili nella società, collaborando con Associazioni , con i comuni dell'Alta Gallura attraverso il PLUS ed altri Enti preposti per tale attività; - potenziare i servizi ambulatoriali atti a garantire assistenza sanitaria adeguata alle necessità della Comunità, d'intesa con la A.T.S.; - Incentivare la promozione turistica per i diversamente abili attraverso i bandi previsti nella Programmazione Territoriale 5.8 | |

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | LA SCUOLA E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| POLITICHE DI MANTENIMENTO SERVIZI DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – POLITICHE DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICO FORMATIVI | |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE RITA SANNA – CONSIGLIERE PIRODDA ROBERTO – ASSESSORE FRANCESCO ADDIS |
| MISSIONE | M03 Istruzione e diritto allo studio M05 Politiche giovanili sport e tempo libero M12 Politiche per il lavoro e la formazione professionale M10 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| OBIETTIVI OPERATIVI | |
| <p>l'istruzione e la formazione scolastica sono basilari per la crescita di una comunità. Collaborare con le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado e con le Università per incoraggiare l'alternanza scuola-lavoro e l'orientamento scolastico attraverso iniziative atte a incentivare e favorire l'apprendimento delle future generazioni. Perciò ci impegniamo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - migliorare le strutture scolastiche potenziandone i servizi attraverso il completamento degli interventi previsti nel bando "ISCOL@" della R.A.S. - contribuire all'acquisto di strumenti didattici adeguati alle esigenze dei nostri ragazzi ; - in sinergia con le istituzioni scolastiche, con il coinvolgimento del Consiglio Comunale dei ragazzi, promuovere e rilanciare attività formative dei giovani cittadini del domani, con azioni di sensibilizzazione di educazione civica, stradale ed ambientale; - sviluppare un polo formativo, attraverso appositi accordi con Agenzie formative, che consenta di specializzare e professionalizzare i cittadini per potersi meglio inserire nel contesto lavorativo, tenendo conto delle esigenze di mercato del lavoro e delle attività produttive del territorio. | |

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | L'ATTIVITA' SOCIO CULTURALE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI ALLO SPORT |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| POLITICHE DI POTENZIAMENTO PROMOZIONE E SVILUPPO | |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE MARIA RITA SANNA - CONSIGLIERE CHIARA ADDIS ASSESSORE FRANCESCO ADDIS |
| MISSIONE | M03 Istruzione e diritto allo studio M04 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M05 Politiche giovanili sport e tempo libero M12 Politiche per il lavoro e la formazione professionale M10 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| OBIETTIVI OPERATIVI | |
| <p>Compito dell'Amministrazione Comunale sarà favorire e promuovere tutte le iniziative volte a garantire e sostenere i servizi socio-culturali e a pianificare eventi attraverso il "Distretto Culturale Gallura".</p> <p>Perciò, a tale scopo ci prefiggiamo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziare la biblioteca Comunale con l'acquisto di materiale didattico -informativo e avviare nuovi servizi collegati con il sistema bibliotecario territoriale di Tempio Pausania; - promuovere gemellaggi con paesi e cittadine affini del Mediterraneo; - favorire la costituzione di una Consulta di tutte le associazioni culturali, sportive e del volontariato; - realizzare il Bilancio Sociale; - intraprendere iniziative di promozione, collaborando con le Associazioni locali, per elaborare progetti di natura sportiva, culturale, enogastronomica e ambientale affinché si possano valorizzare le nostre risorse, affinare le conoscenze e la qualità della vita della Comunità <p>Politiche giovanili e servizi allo sport</p> | |

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| SICUREZZA DEI CITTADINI/CONTROLLO DEL TERRITORIO | |
| REFERENTE POLITICO | Sindaco G. M. Mamia |
| MISSIONE DI BILANCIO | M03- Ordine pubblico e sicurezza |
| OBIETTIVI OPERATIVI | |
| <p>Gli obiettivi operativi derivano</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal bisogno della collettività di vivere in un clima di percezione di sicurezza - dall'esigenza dell'Ente di porre in essere le funzioni di competenza finalizzate agli adempimenti di vigilanza prevenzione e repressione a fronte di comportamenti assunti in violazione di norme e regolamenti . - L'attività di vigilanza risulta incrementata nel periodo estivo per un potenziamento del controllo del territorio interessato a consistenti flussi stagionali. A tal fine si prevede un potenziamento di risorse umane per il triennio di riferimento. - L'obiettivo risulta inoltre inserito all'interno degli adempimenti inerenti il servizio di protezione civile, la cui unità di riferimento è connotata come Unità organizzativa autonoma intersettoriale di primo livello coordinata dal Sindaco nel cui ambito il Comando di Polizia locale esercita le seguenti competenze : Monitoraggio gestione viabilità Diffusione allarmi ed informazioni, Verifiche aree di emergenza, Controllo viabilità, Addetti ponti radio - Sistemi di video sorveglianza previsti nell'ambito dei patti per la sicurezza urbana € 168.190,41 | |

Descrizione dei principali obiettivi

Linea programmatica: 1 QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Ambito strategico

POLITICA DELLA TRASPARENZA

La trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la piena conoscibilità dei cittadini dei procedimenti e provvedimenti costituisce il veicolo fondamentale di avvicinamento della collettività amministrata alle istruzioni.

La trasparenza veicola l'applicazione del principio costituzionale di buon andamento d'imparzialità dell'amministrazione

La conoscenza dell'azione amministrativa rappresenta un livello essenziale di prestazione della P.A. realizzabile mediante la divulgazione dell'agire amministrativo tramite il sito web istituzionale.

Obiettivo prioritario dell'amministrazione è garantire trasparenza nella gestione della cosa pubblica attraverso la definizione di ulteriori obiettivi specifici ed individuali. Il raggiungimento di tale obiettivo non può prescindere dall'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

In tale contesto si intende potenziare l'attività del flusso documentale nella sezione Amministrazione trasparente anche attraverso prestazioni di servizio a supporto della struttura interna incaricata.

Adempimenti Agenda digitale P.A. (a regia regionale)

Lotta all'evasione fiscale

Ambito strategico

SICUREZZA DEI CITTADINI/CONTROLLO DEL TERRITORIO

Gli obiettivi operativi derivano

- dal bisogno della collettività di vivere in un clima di percezione di sicurezza

- dall'esigenza dell'Ente di porre in essere le funzioni di competenza finalizzate agli adempimenti di vigilanza prevenzione e repressione a fronte di comportamenti assunti in violazione di norme e regolamenti.

L'attività di vigilanza risulta incrementata nel periodo estivo per un potenziamento del controllo del territorio interessato a consistenti flussi stagionali. A tal fine si prevede un potenziamento di risorse umane per il triennio di riferimento. Viene riconfermato il servizio relativo alle aree di sosta a pagamento

Gli interventi di sicurezza stradale coinvolgono la corretta azione inerente la segnaletica stradale orizzontale e verticale, con la previsione dei relativi interventi

L'obiettivo risulta inoltre inserito all'interno degli adempimenti inerenti il servizio di protezione civile, la cui unità di riferimento è connotata come Unità organizzativa autonoma intersettoriale di primo livello coordinata dal Sindaco nel cui ambito il Comando di Polizia locale esercita le seguenti competenze : Monitoraggio gestione viabilità, Diffusione allarmi ed informazioni, Verifiche aree di emergenza, Controllo viabilità, Addetti ponti radio;

SI CONFERMA IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI ORDINARI

| | |
|--|--|
| Linea programmatica: 2 L'AMBIENTE | |
| Ambito strategico | |
| POLITICHE DI VALORIZZAZIONE SVILUPPO SALVAGUARDIA E RIQUALIFICAZIONE | |

Il punto di forza dell'obiettivo è rappresentato dal contesto territoriale, la cui conformazione ed esposizione rendono attraente ed unico il Comune di Badesi dal punto di vista naturalistico.

Gli obiettivi operativi si concretizzano negli interventi di:

- A) Valorizzazione delle risorse locali attuando il piano di sviluppo turistico-ambientale previsto nella Programmazione Territoriale 5.8 - La Città di Paesi della Gallura coinvolgendo imprese del territorio, Autorità e Cittadini attraverso alcuni strumenti quali il Contratto di fiume e il Flag per implementare l'offerta turistica attraverso piani di gestione condivisi;
- B) accrescimento dell'offerta turistico-ambientale, con la collaborazione dell'Agenzia Forestas, per realizzare aree di sosta belvedere, percorsi naturalistici, itinerari per il trekking e per escursioni nei parchi comunali, dotandoli di servizi per il ristoro dei fruitori;
- C) Incentivazione all'utilizzo di energie alternative naturali attraverso il PAES e il Distretto Energetico- Ambientale dell'Alta Gallura, attuando interventi vari a regia sovra comunale per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici.

In ambito sovra comunale:

D) Completamento con l'Unione dei Comuni Alta Gallura, gli importanti progetti quali:

- Progetto Life - Iniziativa CNR - Senecio Inaequidens
- POR FSE 2014/2020 - Linea 2 e 3 "Green & Blue Economy"
- Elaborazione con l'Unione dei comuni "Alta Gallura" un nuovo progetto per il servizio di Igiene Urbana in forma associata per ridurre le tariffe e migliorare la qualità del servizio all'utenza.

Interventi di programmazione territoriale di promozione di sviluppo locale

| | |
|---|--|
| Linea programmatica: 3 TURISMO | |
| Ambito strategico | |
| POLITICHE DI PROMOZIONE SVILUPPO E DESTAGIONALIZZAZIONE | |

L'insieme delle risorse naturalistiche, della bellezza del nostro mare e il patrimonio enogastronomico e culturale, possono fare del nostro comune una inesauribile fonte di ricchezza in un insieme unico, idoneo a creare le condizioni di sviluppo socio-economico ed occupazionale.

Gli obiettivi da attuare in tale linea sono riferibili ad azioni ed interventi di :

Incremento dei flussi turistici nel nostro territorio attraverso l'attuazione del piano strategico concertato con gli operatori del settore e con i comuni dell'Alta Gallura inserito nella Programmazione Territoriale 5.8- La Città di Paesi della Gallura- Accordo Quadro di Programma sottoscritto con la R.A.S nel mese di gennaio 2017 che si prefigge di sviluppare progetti diretti alla promozione turistica e allo sviluppo economico nel nostro territorio.

Attraverso un preciso disegno finalizzato a :

- accrescere l'offerta turistica favorendo l'incremento del turismo balneare enogastronomico, culturale, ed eco-ambientale;
- realizzare un Piano di Marketing Turistico territoriale pluriennale;
- aderire alla rete dei consorzi turistici della Sardegna attraverso l'esistente consorzio turistico per accrescere nuove sinergie di sviluppo;
- realizzare una pista ciclopedonale illuminata con impianto mirato all'incremento dell'efficienza energetica con fonti rinnovabili, nel Tratto Baia delle Mimose- Li Junchi
- Li Mendi;

Validità graduatoria concessioni demaniali in essere fino all'inizio stagionale turistica e programmazione nuove assegnazioni i pianificate nel p.u.l implementazione e discese a mare, dotandole di nuovi servizi, punti di informazione e nuove attività di ristoro, favorendo così l'occupazione e la fruibilità di tutta la fascia costiera;

- intensificare le collaborazioni con gli istituti di Formazione x preparare nuove figure professionali, necessarie per accogliere i flussi turistici provenienti da tutti i Paesi dell'Unione Europea ed extraeuropea;
- favorire con la Proloco, le associazioni culturali e le attività produttive la nascita di nuove iniziative di valorizzazione delle tradizioni, della cultura delle produzioni tipiche atte a mantenere e incrementare la presenza turistica nel centro abitato;
- migliorare e potenziare i servizi presenti in tutta la fascia costiera ottimizzando una gestione sostenibile di tutto il territorio secondo il programma "Bandiera Blu".

Servizi al turismo mantenimento: Servizi Dog beach- biblio spiaggia- Servizi di sorveglianza e salvamento a mare
Regolamentazione aree di sosta a pagamento

Linea programmatica: 4 L'AGRICOLTURA E L'ALLEVAMENTO - POLITICHE DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO

| | |
|-------------------------------------|--|
| Ambito strategico | |
| POLITICHE DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO | |

Valorizzazione a livello nazionale ed internazionale dei prodotti locali attraverso la promozione di azioni di marketing territoriali.
In ambito sovra comunale, in seno all'Unione dei Comuni Alta Gallura, sono stati avviati importanti progetti inseriti nella Programmazione Territoriale 5.8 - Interventi a favore del settore vitivinicolo e del bovino.
Cooperazione con gli imprenditori agricoli, le Agenzie Regionali e associazioni di categoria, affinché attraverso il P.S.R , vengono promosse iniziative di formazione e orientamento
Rilancio del settore vitivinicolo con un azione di ricerca e promozione adeguata e con corsi professionali per i viticoltori e degustatori;
Promuovere la nascita di piccole industrie agricole dotate di nuove tecnologie per la trasformazione del prodotto incentivando la vendita diretta dei nostri prodotti e attivando così la filiera corta;
Sistemazione della rete viaria rurale attraverso il P.S.R.- Misura 313 Azione 1 Itinerari a regia regionale.

Linea programmatica: 5 IL LAVORO E L'OCCUPAZIONE

| | |
|--------------------------|--|
| Ambito strategico | |
| POLITICHE DI SOSTEGNO | |

- Potenziamento sportello "Informagiovani" per orientare i giovani in cerca di occupazione;
- Incentivare l'apertura di sportelli informativi locali delle associazioni datoriali, allo scopo di orientare i giovani in cerca di prima occupazione alla creazione di nuove iniziative imprenditoriali;
- Completamento a valenza intercomunale, quali progetto "Lav... ora", progetto Intercultura, e altri progetti legati al settore sociale.
- Attivazione interventi Cantieri Lavoras

Linea programmatica: 6 L'EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

| | |
|-------------------------------|--|
| Ambito strategico | |
| POLITICHE DI RIQUALIFICAZIONE | |

Programmazione interventi di miglioramento dei servizi al cittadino ed al territorio attraverso:

- progetti di riqualificazione urbana realizzando nuove aree da destinare a verde pubblico, ad attività ludico sportive e alla sosta delle autovetture;
- realizzazione iniziativa finanziata nella Programmazione Territoriale 5.8 dell'Unione dei comuni Alta Gallura con una viabilità ciclo-pedonale collegando le frazioni al centro urbano, valorizzando le frazioni di La Tozza, Muntiggioni ed Azzagulta;
- riqualificazione del litorale con azioni infrastrutturali atti a favorire le condizioni di sviluppo, valorizzando le aree di li Junchi, li Minda e Poltu Biancu con gli interventi

- finanziati dall'Assessorato alla Difesa Ambiente e dei Lavori Pubblici della R.A.S. ;
- completamento ampliamento del cimitero con contestuale riqualificazione degli spazi antistanti e della viabilità;
 - Attivazione di finanziamenti per progettazione e costruzione del nuovo palazzetto dello sport già individuato nell'area prospiciente l'anfiteatro;
 - riqualificazione Via Pascoli ed area attigua anfiteatro, tramite l'attuazione del progetto finanziato dal "CIPE";
 - riqualificazione ingresso da Olbia con il rifacimento della viabilità pedonale di via Risorgimento;
 - costruzione salone del gusto già progettato nell'area prospiciente l'anfiteatro;
 - riqualificazione ed ammodernamento impianto sportivo esistente in località li Junchi.

Linea programmatica: 7 IL COMMERCIO L'ARTIGIANATO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

| | |
|--|--|
| Ambito strategico | |
| POLITICHE DI SVILUPPO ED INCENTIVAZIONE INTERVENTI | |

- incentivare gli interventi a favore dei settori commerciali,dell'artigianato tipico, delle attività produttive in genere previsti nella Programmazione Territoriale 5.8 dell'Alta Gallura;
- coinvolgere le associazioni di categorie dei commercianti e degli artigiani per azioni di sviluppo del settore e favorire il piccolo commercio

Linea programmatica: 8 I TRASPORTI

| | |
|--|--|
| Ambito strategico | |
| POLITICHE DI CONCERTAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO COLLEGAMENTI | |

Il Piano Regionale dei Trasporti trasferisce poche competenze e servizi alle Provincie ed ai comuni.

Perciò sarà nostro compito di:

- concertare gli interventi infrastrutturali previsti nella Programmazione Territoriale 5.8 -La Città di Paesi della Gallura- Accordo Quadro di Programma, con l'Amministrazione Regionale e Provinciale per potenziare i collegamenti con i principali Centri Cittadini del Nord-Sardegna
- rafforzare e migliorare i collegamenti con i principali porti e aeroporti della Sardegna Settentrionale.

Linea programmatica: 9 L'ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE

| | |
|--|--|
| Ambito strategico | |
| POLITICHE DI PREVENZIONE - SOSTEGNO - POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIO SANITARI | |

La politica sociale già avviata sarà integrata e potenziata per rispondere alla crisi incombente con particolare riguardo ed attenzione per le fasce più deboli, per i giovani in cerca di prima occupazione e per i pensionati.

Sarà nostra cura:

- stilare un protocollo d'intesa con la Caritas e con altre associazioni, anche attraverso il PLUS, in modo da poter aiutare stabilmente coloro che si trovano in uno stato di disagio economico temporaneo;
- sostenere le comunità alloggio per anziani affinché coloro che non hanno la possibilità di essere accuditi dai propri familiari, possano continuare a permanere nello stesso contesto sociale ove hanno da sempre vissuto;
- promuovere assistenza socio-economica rivolta alla singola persona e alla famiglia;
- prevenire le principali cause di disagio sociale inserendo le persone svantaggiate e diversamente abili nella società, collaborando con Associazioni, con i comuni dell'Alta Gallura attraverso il PLUS ed altri Enti preposti per tale attività;
- potenziare i servizi ambulatoriali atti a garantire assistenza sanitaria adeguata alle necessità della Comunità, d'intesa con la A.T.S. ;
- Incentivare la promozione turistica per i diversamente abili attraverso i bandi previsti nella Programmazione Territoriale 5.8

Linea programmatica: 10 LA SCUOLA E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**Ambito strategico**

POLITICHE DI MANTENIMENTO SERVIZI DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
- POLITICHE DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICO FORMATIVI

L'istruzione e la formazione scolastica sono basilari per la crescita di una comunità.

Collaborare con le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado e con le Università per incoraggiare l'alternanza scuola-lavoro e l'orientamento scolastico attraverso iniziative atte a incentivare e favorire l'apprendimento delle future generazioni.

Perciò ci impegnamo a:

- migliorare le strutture scolastiche potenziandone i servizi attraverso il completamento degli interventi previsti nel bando "ISCOLA" della R.A.S.
- contribuire all'acquisto di strumenti didattici adeguati alle esigenze dei nostri ragazzi;
- in sinergia con le istituzioni scolastiche, con il coinvolgimento del Consiglio Comunale dei ragazzi, promuovere e rilanciare attività formative dei giovani cittadini del domani, con azioni di sensibilizzazione di educazione civica, stradale ed ambientale;
- sviluppare un polo formativo, attraverso appositi accordi con Agenzie formative, che consenta di specializzare e professionalizzare i cittadini per potersi meglio inserire nel contesto lavorativo, tenendo conto delle esigenze di mercato del lavoro e delle attività produttive del territorio.

Attivazione co progettazione con il istituto comprensivo

Mantenimento servizi scolastici di base(Mensa - trasporto - sostegno portatori handicap e soggetti disagiati)

Linea programmatica: 11 L'ATTIVITA' SOCIO CULTURALE**Ambito strategico**

POLITICHE DI POTENZIAMENTO PROMOZIONE E SVILUPPO

Compito dell'Amministrazione Comunale sarà favorire e promuovere tutte le iniziative volte a garantire e sostenere i servizi socio-culturali e a pianificare eventi attraverso il "Distretto Culturale Gallura".

Perciò, a tale scopo ci prefiggiamo di:

- potenziare la biblioteca Comunale con l'acquisto di materiale didattico- informativo e avviare nuovi servizi collegati con il sistema bibliotecario territoriale di Tempio Pausania;
- promuovere gemellaggi con paesi e cittadine affini del Mediterraneo;
- favorire la costituzione di una Consulta di tutte le associazioni culturali, sportive e del volontariato;
- realizzare il Bilancio Sociale;
- intraprendere iniziative di promozione, collaborando con le Associazioni locali, per elaborare progetti di natura sportiva, culturale, enogastronomica e ambientale affinché si possano valorizzare le nostre risorse, affinare le conoscenze e la qualità della vita della Comunità

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**Gestione di competenza**

| Codice missione | ANNO 2021 | | | | ANNO 2022 | | | | ANNO 2023 | | | |
|-----------------|----------------|------------------------|---|--------------|----------------|------------------------|---|------------|----------------|------------------------|---|--------------|
| | Spese correnti | Spese per investimento | Spese per rimborso prestiti e altre spese | Totale | Spese correnti | Spese per investimento | Spese per rimborso prestiti e altre spese | Totale | Spese correnti | Spese per investimento | Spese per rimborso prestiti e altre spese | Totale |
| 1 | 1.002.799,42 | 56.350,00 | 0,00 | 1.059.149,42 | 897.077,33 | 38.150,00 | 0,00 | 935.227,33 | 908.723,84 | 43.150,00 | 0,00 | 951.873,84 |
| 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 219.655,01 | 2.500,00 | 0,00 | 222.155,01 | 219.655,01 | 170.690,41 | 0,00 | 390.345,42 | 219.655,01 | 2.500,00 | 0,00 | 222.155,01 |
| 4 | 178.880,20 | 3.500,00 | 0,00 | 182.380,20 | 176.814,38 | 0,00 | 0,00 | 176.814,38 | 176.434,28 | 990.000,00 | 0,00 | 1.166.434,28 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 5 | 70.085,08 | 1.190,47 | 0,00 | 71.275,55 | 66.493,54 | 1.190,47 | 0,00 | 67.684,01 | 66.397,68 | 1.190,47 | 0,00 | 67.588,15 |
| 6 | 26.900,00 | 2.000,00 | 0,00 | 28.900,00 | 16.900,00 | 2.000,00 | 0,00 | 18.900,00 | 16.400,00 | 2.000,00 | 0,00 | 18.400,00 |
| 7 | 170.548,00 | 2.500,00 | 0,00 | 173.048,00 | 128.074,46 | 2.000,00 | 0,00 | 130.074,46 | 113.319,60 | 2.000,00 | 0,00 | 115.319,60 |
| 8 | 11.000,00 | 188.200,00 | 0,00 | 199.200,00 | 2.000,00 | 237.000,00 | 0,00 | 239.000,00 | 7.646,23 | 487.000,00 | 0,00 | 494.646,23 |
| 9 | 794.731,75 | 32.848,91 | 0,00 | 827.580,66 | 799.231,75 | 409.000,00 | 0,00 | 1.208.231,75 | 799.231,75 | 11.000,00 | 0,00 | 810.231,75 |
| 10 | 175.509,06 | 995.528,13 | 0,00 | 1.171.037,19 | 172.309,06 | 616.638,28 | 0,00 | 788.947,34 | 172.309,06 | 562.759,45 | 0,00 | 735.068,51 |
| 11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 675.396,07 | 2.500,00 | 0,00 | 677.896,07 | 578.508,89 | 161.634,91 | 0,00 | 740.143,80 | 577.508,89 | 500,00 | 0,00 | 578.008,89 |
| 13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | 41,32 | 0,00 | 0,00 | 41,32 | 41,32 | 700.000,00 | 0,00 | 700.041,32 | 41,32 | 0,00 | 0,00 | 41,32 |
| 15 | 59.275,00 | 0,00 | 0,00 | 59.275,00 | 23.710,00 | 0,00 | 0,00 | 23.710,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | 216.013,36 | 0,00 | 0,00 | 216.013,36 | 216.013,36 | 0,00 | 0,00 | 216.013,36 | 216.013,36 | 0,00 | 0,00 | 216.013,36 |
| 50 | 0,00 | 0,00 | 47.416,01 | 47.416,01 | 0,00 | 0,00 | 48.868,51 | 48.868,51 | 0,00 | 0,00 | 49.111,42 | 49.111,42 |
| 60 | 400,00 | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400,00 | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400,00 | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 99 | 0,00 | 0,00 | 1.543.987,41 | 1.543.987,41 | 0,00 | 0,00 | 1.543.987,41 | 1.543.987,41 | 0,00 | 0,00 | 1.543.987,41 | 1.543.987,41 |
| TOTALI | 3.601.234,27 | 1.287.117,51 | 1.991.403,42 | 6.879.755,20 | 3.297.229,10 | 2.338.304,07 | 1.992.855,92 | 7.628.389,09 | 3.274.081,02 | 2.102.099,92 | 1.993.098,83 | 7.369.279,77 |

Gestione di cassa

| Codice missione | ANNO 2021 | | | Totale |
|-----------------|---------------------|------------------------|---|---------------------|
| | Spese correnti | Spese per investimento | Spese per rimborso prestiti e altre spese | |
| 1 | 1.115.718,23 | 64.972,00 | 0,00 | 1.180.690,23 |
| 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 250.646,18 | 2.500,00 | 0,00 | 253.146,18 |
| 4 | 168.230,23 | 196.617,44 | 0,00 | 364.847,67 |
| 5 | 77.858,42 | 46.190,47 | 0,00 | 124.048,89 |
| 6 | 32.346,50 | 8.799,36 | 0,00 | 41.145,86 |
| 7 | 176.321,00 | 26.751,57 | 0,00 | 203.072,57 |
| 8 | 11.000,00 | 258.903,92 | 0,00 | 269.903,92 |
| 9 | 869.298,98 | 72.962,32 | 0,00 | 942.261,30 |
| 10 | 176.089,25 | 2.129.940,53 | 0,00 | 2.306.029,78 |
| 11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 812.760,49 | 2.500,00 | 0,00 | 815.260,49 |
| 13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | 82,64 | 0,00 | 0,00 | 82,64 |
| 15 | 59.275,00 | 0,00 | 0,00 | 59.275,00 |
| 16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | 0,00 | 383.902,71 | 0,00 | 383.902,71 |
| 18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | 0,00 | 0,00 | 47.416,01 | 47.416,01 |
| 60 | 400,00 | 0,00 | 400.000,00 | 400.400,00 |
| 99 | 0,00 | 0,00 | 1.565.613,94 | 1.565.613,94 |
| TOTALI | 3.750.026,92 | 3.194.040,32 | 2.013.029,95 | 8.957.097,19 |

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO

IMMOBILIARE

| N° | IMMOBILE | UBICAZIONE | DATI CATASTALI | VALORE DI MERCATO | ALIENAZIONE VALORIZZAZIONE | NOTE |
|----|----------------------------------|-------------------------|--|-------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Palazzetto "Stangoni" | Via Verdi | f. 48 all. D mapp. 368 | € 188.526,61= | alienazione | fabbricato da alienare |
| 2 | Parco Comunale | Loc. Li Zulziddi | f. 49 mapp. 139-140-168-203 | | valorizzazione | dato in concessione all'Ente Foreste per una canone annuo di € 1.306,90 |
| 3 | Servizi igienici | Loc. Li Junchi | f. 35 mapp. 397-398-399-400-401-403-562 f. 47 mapp. 202 | € 157.510,48= | valorizzazione | gestione di competenza comunale |
| 4 | Piscina "Li Junchi" | Loc. Li Junchi | f. 35 mapp. 401 | € 112.995,50= | valorizzazione | da affidare in concessione ad associazioni sportive avverso un compenso |
| 5 | Campo di calcetto | Loc. Li Junchi | f. 47 mapp.168 – 806 | € 110.000,00= | valorizzazione | dato in concessione ad Associazioni sportive avverso un compenso pari al 36% dell'incasso annuo |
| 6 | Edificio "Portatori di Handicap" | Loc. Pinnetti di Lu Riu | f. 48 mapp. 2734 | € 500.000,00= | valorizzazione | l'edificio è diviso in tre comparti, affidati in comodato d'uso gratuito: alla ASL per attività di Poliambulatorio, alle Associazioni di volontariato "Croce Azzurra" e "La Speranza" |
| 7 | Campo da tennis | Loc. Li Junchi | f. 47 mapp. 168 | € 95.000,00= | valorizzazione | affidato alla società sportiva "Olimpia Tennis Club" che versa all'Ente il 36% degli incassi |
| 8 | Campo di calcio | Loc. Li Junchi | f. 47 mapp. 168 | € 450.000,00= | valorizzazione | dato in concessione alla Società Sportiva Badesi 09 che versa all'Ente il 36% degli incassi |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------|---|
| 9a | Sala polifunzionale | Loc. Li Seddi | f. 48 all.D mapp. 3075 (in parte) | € 156.000,00= | valorizzazione | la sala è concessa in comodato d'uso gratuito alla società sportiva "Dojo Araj" |
| 9b | Campo da tennis | Loc. Li Seddi (Costa del Turchese) | f. 48 all.D mapp. 3075 (in parte) | € 35.000,00= | alienazione | da alienare |
| 10 | Locale compagnia barracellare | Via Casi d'Ignò | f. 48 mapp. 1801 | € 55.000,00= | valorizzazione | locale concesso in comodato d'uso gratuito alla compagnia Barracellare |
| 11 | Bocciodromo | Loc. Li Junchi | f. 47 mapp. 168-683 | € 120.000,00= | valorizzazione | da affidare in concessione ad associazioni sportive avverso un compenso |
| 12 | Costruzione ex Samar | Via Pinnetti di lu Riu | f. 59 mapp. 1333 | € 252.000,00= | alienazione | fabbricato da alienare |

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

(Eventuale)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART. 16 COMMA 4 D.L. N. 98/2011) – TRIENNIO 2021 - 2023

Il Piano di razionalizzazione è definito sulla base dell'art. 16, D.L. 98/2011 e indica la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini finanziari.

L'eventuale risparmio complessivo rilevato ed accertato a consuntivo per il totale delle voci evidenziate e inserite nel Piano sarà utilizzato nell'importo massimo del ___ per cento (al netto di oneri riflessi e IRAP) per la contrattazione integrativa, come previsto dall'art. 16, comma 5, del D.L. 98/2011, ma esclusivamente per le finalità di cui all'art. 4 comma 2 del D.L. 06/03/2014, n. 16 e di cui all'articolo 1, comma 226 della L. 28/12/2015, n. 208, salvo diverse interpretazioni e salvo modifiche della normativa vigente.

Nel corso degli anni per i servizi di maggiore incidenza sulla spesa corrente quali consumi energia elettrica, carburante, spese telefoniche, formazione del personale sono stati attivati interventi di razionalizzazione, i quali vengono confermati anche nell'arco triennale 2021/2023.

Spese consumi illuminazione pubblica:

- Anno 2015 spese impegnate € 80.527,79;
- Anno 2016 “ “ € 74.658,84;
- Anno 2017 “ “ € 40.000,00;
- Anno 2018 “ “ € 32.149,91;
- Anno 2019 “ “ € 31.745,81.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Il DUP 2021/2023 è stato previsto in relazione alle esigue risorse a disposizione. Il complesso delle scelte operate tende ad inserirsi in maniera adeguata nell'ambito della programmazione comunale degli anni precedenti. Il modello al quale s'intende guardare è quello di un comune turistico, capace di affrontare con consapevolezza ed efficacia le sfide che provengono dalla società e dal mercato. Un modello caratterizzato dal rigoroso contenimento della spesa corrente e da un saggio dimensionamento della spesa per investimenti.

COMUNE DI BADESI, lì 16 aprile, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Angela Giua

Il Rappresentante Legale

P.I. Giovanni Maria Mamia